

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Calatrava

**Código del centro**

13004572

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

08/01/2025

**Versión**

06-12-2024 12:17:19

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	04-12-2024	17:00	Biblioteca/Sala Profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

<b>2.-VALORACIÓN DE OBJETIVOS Y ACTUACIONES MARCADOS EN PGA.</b>
<b>AMBITO 1.PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</b>
<b>OBJETIVO.</b>
<b>EVALUAR INTERNAMENTE EL CENTRO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Realizar evaluación interna del centro a través del análisis del Ámbito: 1. Proceso de enseñanza ¿aprendizaje. Análisis de las diferentes evaluaciones trimestrales por la Jefatura de Estudios.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena, al final de curso.
<b>Recursos:</b> facilitadores de la evaluación a través de herramientas digitales.
<b>Dificultades encontradas:</b> el sector de familias ha tenido una participación baja.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE EN FUNCIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Se establecerá una hora de coordinación como mínimo para del equipo directivo. Se establecerá una hora del horario lectivo para coordinación de la responsable del EOA con el equipo directivo. Seguir normativa de funcionamiento de los órganos.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> temporalización anual buena, según normativa.
<b>Recursos:</b> buenos, utilización de herramientas digitales para desarrollo y participación de miembros.
<b>Dificultades encontradas:</b> en ocasiones el tiempo complementario es escaso para asegurar el número de sesiones de CCP (una quincenal).
<b>OBJETIVO.</b>
<b>ADOPTAR A NIVEL DE CENTRO DIFERENTES ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PREVINIENDO EL ABSENTISMO ESCOLAR.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
-Se desarrollarán MEDIDAS A NIVEL DE CENTRO QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN del alumnado favoreciendo el

compromiso con su proceso de aprendizaje: buzones de convivencia y mejora, patrulla amiga y verde, círculos de convivencia, juntas de delegados, etc.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> temporalización anual buena. <b>Recursos:</b> buena coordinación con servicios sociales. <b>Dificultades encontradas:</b> no se han encontrado dificultades a la hora de trabajar con las familias.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>ADECUAR A LA NORMATIVA LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA COMO BASE DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO QUE PROPICIEN UN ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DEL CENTRO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
ADAPTACIÓN de las Normas de Organización, funcionamiento y Convivencia a la normativa (NOFC).
<b>Valoración.</b>
<b>Temporalización:</b> temporalización buena. <b>Recursos:</b> óptimos en base a normativa y normas anteriores. <b>Dificultades encontradas:</b> no se han encontrado dificultades para adaptarlas al contexto y normativa. Se ha seguido procedimiento normativo para su modificación y aplicación.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>DESARROLLAR EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS (PTEE) COMO INSTRUMENTO PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Desarrollo de la coordinación a través de los diferentes grupos de trabajo sobre las áreas analizando sobre ellas diferentes aspectos prescritos por la administración así como consensuado por la orientación y equipos directivos.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena según IES Coordinador. <b>Recursos:</b> los recursos humanos han sido óptimos. <b>Dificultades encontradas:</b> pocas sesiones de coordinación para las áreas. Escasez de reuniones presenciales.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>LUCHAR CONTRA EL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO Y MEJORAR DEL PROCESO DE ENSEÑANZA A PRENDIZAJE FAVORECIENDO CON ELLO LA INCLUSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA PREPARA-T.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
<b>No se ha realizado ninguna actuación a parte de la solicitud por ser centro en reserva del programa</b> . Creación de compromiso a través de contrato ¿programa con la administración educativa. Actuaciones para garantizar el éxito escolar de todo el alumnado, a través de la implementación de docencia compartida, hacia una mejor respuesta educativa inclusiva a todo el alumnado y especialmente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo Desarrollo de proyecto de aula/nivel (Proyecto inclusivo de aula).
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> solicitud según normativa. <b>Recursos:</b> normativos y organizativos para realizar solicitud. <b>Dificultades encontradas:</b>

el objetivo no se consigue porque el programa Prepara- T, no se ha desarrollado en el CEIP. Calatrava, no por no reunir los requisitos, sino porque, el CEIP. Calatrava fue seleccionado para desarrollar el programa, pero está localizado en los CEIP de reserva, por lo que en este curso 23/24 no se ha desarrollado.

AMBITO 2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

**OBJETIVO.**

**CONFIGURAR UN PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA ÓPTIMO, QUE CONDUZCA A UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO, EFICAZ E INTERIORIZADO POR TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**Actuaciones realizadas.**

-CONFIGURACIÓN Y DESARROLLO del Plan de Convivencia e Igualdad tomando como base las orientaciones para el diseño elaborado por la Consejería de Educación.  
DIFUSIÓN a través de Educamos CLM y WEB:  
-del Plan de Igualdad y Convivencia y las NOFC.  
-Protocolos en materia de Igualdad y Convivencia.  
-Actuaciones realizadas en el centro en materia de Igualdad.  
ACCIONES PREVENTIVAS DE SENSIBILIZACIÓN: Realización de campañas informativas y de sensibilización en días señalados como: 25 de noviembre, 8 de marzo. Días internacionales.  
ACOGER talleres y charlas informativas, que complementen nuestro PEC dirigidas a la comunidad educativa:  
-Participación programa Tu cuentas.  
-Participación Plan Director, sobre Bullying y su vertiente cibernética.  
DIFUSIÓN a través de la Web y Educamos CLM de protocolos de prevención e intervención ante situaciones de acoso escolar, prevención de absentismo escolar, prevención de suicidio, accidentes laborales y los protocolos de igualdad.  
FOMENTO de la coeducación e inclusión a través del Proyecto de Patios Coeducativos e Inclusivos. Desarrollo de juegos libres de estereotipos sexistas.  
Desarrollo de la Patrulla amiga en el patio con previa formación en mediación.  
Detección a través de sociogramas de problemas de convivencia. Detección a través de test de problemas de aprendizaje. Colocación de cartelera que favorezca la convivencia.  
Desarrollo del Proyecto de círculos de convivencia y Junta de Delegados/as.

**Valoración**

**Temporalización:**

buena el PIC se configuró en el primer trimestre y a lo largo del curso se han ido desarrollando las actuaciones de prevención, sensibilización y desarrollo de programas y participación.

**Recursos:**

óptimos para su desarrollo.

**Dificultades encontradas:**

coordinación con servicios del Ayuntamiento.

**OBJETIVO.**

**FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO SÍMBOLO DE PERTENENCIA.**

**Actuaciones realizadas.**

**Administración educativa.**

-  
Solicitud de participación programas promovidos por ella.( Tu cuentas, Prepara-T, Plan director, Consumo de frutas y hortalizas

-Realización de la Evaluación de diagnóstico en 4º curso.

-Envío para revisión de memorias anuales.

Plasmando la normativa estatal y autonómica en nuestras programaciones y funcionamiento del centro.

-Cooperando con el Servicio de Inspección.

**Alumnado:**

-  
Posibilitando su participación en el Consejo Escolar.

-Impulsando la utilización de Buzones de Convivencia y Mejora del Centro.

-Desarrollando funciones de delegados/as y Junta de delegados/as.

-Participando en los Círculos de convivencia del centro, así como a través de los diferentes Planes y Proyectos que se desarrollarán en el centro.

<p><b>Docentes.</b></p> <p>-</p> <p>A través de los órganos colegiados: CE y Claustro.</p> <p>- A través de los órganos de coordinación pedagógica. Equipos de ciclo, equipos docentes, CCP.</p> <p>-A través del desarrollo de diferentes planes, programas y proyectos que definan al CEIP. Calatrava.</p> <p><b>Familias:</b></p> <p>-</p> <p>A través de C.E y AMPA.</p> <p>-A través de reuniones con responsables de tutorías.</p> <p>-Buzones de Convivencia y Mejora del Centro.</p> <p>-Colaboración en actividades complementarias</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo del curso escolar.</p> <p><b>Recursos:</b> óptimo para su desarrollo.</p> <p><b>Dificultades encontradas:</b> implicación de las familias en la participación de la evaluación interna (8%)</p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>
<p><b>IMPULSAR LA MEDIACIÓN COMO VEHÍCULO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</b></p>
<p><b>Actuaciones realizadas.</b></p> <p>-Formación en mediación al alumnado que desarrolla el Proyecto de Círculos de Convivencia y el Proyecto de Patrulla Amiga.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena para el desarrollo de los programas.</p> <p><b>Recursos:</b> óptimos para el desarrollo de los programas.</p> <p><b>Dificultades encontradas</b> : temporalización de las sesiones mensuales, ha dificultado la introducción dentro de la dinámica del centro en los primeros estadios del recorrido, ya que se insertaban en un periodo de tiempo del recreo, lo que ha hecho que las tutorías en ocasiones no planificaran con su alumnado correctamente las sesiones. Para el EOA este objetivo se cumpliría en su totalidad si hubiera un programa de alumnos/as mediadores, aunque la patrulla amiga y los círculos de convivencia realizan funciones similares.</p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>
<p><b>PROMOVER LA TOLERANCIA Y DIVERSIDAD COMO MEDIOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE IGUALDAD EFECTIVA.</b></p>
<p><b>Actuaciones realizadas.</b></p> <p>-Día Mundial de la Diversidad Cultural para el diálogo y el desarrollo el 21 de Mayo, con actividades de centro que conciencien al alumnado de las diferentes culturas que conviven en torno a la suya, partiendo de las diferentes culturas que se insertan dentro del CEIP. Calatrava a través de su alumnado (musulmana, rumana, china) para conocer otras.</p> <p>-Día de la Familia el 15 de mayo. PROMOCIÓN de charlas por parte de las familias de distintas nacionalidades presentes en el aula sobre aspectos o festividades propias de su cultura.</p> <p>-COLOCACIÓN fotografías por los pasillos que ensalcen el respeto: respeto por la naturaleza, por los animales, por las personas, por los materiales, por el medio ambiente.</p> <p>-PLASMACIÓN de frases en diferentes idiomas por los pasillos.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso</p> <p><b>Recursos:</b> buenos para la consecución de objetivos.</p> <p><b>Dificultades encontradas;</b> aglomeración en el tercer trimestre de actividades complementarias que han dificultado el desarrollo de alguna actividad programada de visibilización.</p>



<b>OBJETIVO.</b>
<b>PREVENIR COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS HACIA UNA CONVIVENCIA POSITIVA.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
-CREACIÓN de espacios donde el alumnado pueda denunciar cualquier tipo de discriminación. -DETECCIÓN a través de sociogramas de focos de discriminación dentro del aula.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena. <b>Recursos:</b> óptimos para su desarrollo. <b>Dificultades encontradas:</b> ninguna.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>CONVERTIR AL CEIP. CALATRAVA EN UN ESPACIO DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
CELEBRACIÓN del Día mundial (25 de noviembre) de la no violencia de género, con actividades de centro. CREACIÓN de la caseta violeta en el proyecto de patios coeducativos e inclusivos.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena. <b>Recursos:</b> óptimos para su desarrollo. <b>Dificultades para su desarrollo:</b> colaboración con el Ayuntamiento en la configuración de la caseta, desarrollo con los recursos humanos y materiales del centro.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>MEJORAR LA EFICACIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE COMISIONES QUE POSIBILITEN UNA GESTIÓN HORIZONTAL A LA VEZ QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN EN SU ORGANIZACIÓN.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Se crearán COMISIONES que MEJOREN la eficacia del centro, POTENCIEN la participación en la vida del centro y FACILITEN el desarrollo de los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro así como su seguimiento y evaluación. Comisiones del: Plan de lectura, Plan Digital, Plan de Mejora del Centro, Proyecto de Centro, Actividades complementarias y extraescolares, Plan de Igualdad y Convivencia.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena mensual y según necesidades de trabajo. <b>Recursos:</b> buenos. <b>Dificultades encontradas:</b> pocas sesiones complementarias para temporalizar sesiones de comisiones mensuales.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>POTENCIALIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Desarrollo del PROYECTO ¿SABEMOS CONVIVIR¿. Basado en los CÍRCULOS DE CONVIVENCIA como una estructura estable de participación activa. Se fundamenta en:-Ayuda entre iguales.-Conducta solidaria.-Empatía.-Convivencia positiva.-Crecimiento moral del alumnado ayudante. -Creación de una JUNTA DE DELEGADOS/AS: en las diferentes clases habrá una pareja de responsables de la clase, compuesta por un niño y una niña. Una vez al mes la Jefatura de Estudios o Director, se reunirá con delegados y delegadas en Junta de Delegados, para tratar aspectos relacionados con el funcionamiento de la vida en el aula.
<b>Valoración</b>

<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso.</p> <p><b>Recursos:</b> buenos.</p> <p><b>Dificultades encontradas:</b> las sesiones de reunión de los dos proyectos ha sido mensual. En los primeros estadios de su desarrollo se ha encontrado dificultades de seguimiento de la planificación de las reuniones por parte de las tutorías.</p>
<b>AMBITO 3.COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.</b>
<b>OBJETIVO.</b>
<b>FORTALECER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO EDUCATIVO QUE ENVUELVE AL CENTRO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
<p>Con los centros docentes: A través de reuniones para temas y propuestas conjuntas.</p> <p>Con IES: A través de reuniones Plan de Transición Entre Etapas. A través de reuniones de análisis de los resultados académicos del alumnado A través de reuniones de traspaso de información de alumnado. A través de visitas de alumnado para dar a conocer los centros al alumnado. Colaboración con las Escuelas Infantiles de la localidad.</p>
<b>Valoración</b>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso.</p> <p><b>Recursos:</b> buenos.</p> <p><b>Dificultades encontradas:</b> el Ayuntamiento este año ha eliminado una actividad conjunta planteada para el Día del Libro sobre el Quijote que se venía desarrollando años anteriores. Primer ciclo considera que se deberían de realizar actividades para todos los niveles en coordinación con otros centros para la consecución plena de este objetivo.</p>
<b>OBJETIVO.</b>
<b>IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO CREANDO UN CLIMA DE ÓPTIMO DE COLABORACIÓN CON ELLAS.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
<p>-Desde la tutoría manteniendo como mínimo una reunión por curso escolar.</p> <p>-Manteniendo una reunión trimestral con todos los padres/madres del alumnado por tutoría.</p> <p>-A través del AMPA, con el cual se dedicará una sesión del horario de Dirección para la atención a los/as representante del AMPA.</p> <p>-Recibiendo a las familias durante el horario dedicado a Dirección y complementario del centro dedicado a familias.</p> <p>-Informa a las familias a través de la plataforma Educamos así como de la web del colegio.</p> <p>-Servir de enlace de cualquier información educativa que se presente al centro de las diferentes instituciones, organismos.</p>
<b>Valoración</b>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso.</p> <p><b>Recurso:</b> humanos y temporales buenos.</p> <p><b>Dificultades encontradas:</b> ninguna,</p>
<b>OBJETIVO.</b>
<b>POTENCIAR LA COLABORACIÓN CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS QUE COMPLEMENTEN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
<p>-Para realización de actividades que complementen nuestras programaciones y el PEC con el Ayuntamiento, organismos e instituciones.</p>

<p>-Para la realización de actividades que permitan celebrar y dar visualización a días importantes. -Para resolver problemas de Absentismo, maltrato entre iguales, situaciones desfavorecidas con Servicios Sociales. -Con Comisión de absentismo escolar para tratar de paliar casos de la localidad. -Con el Consejo Escolar de la localidad. -Con Ayuntamiento a través del Pleno Infantil. -Con cuerpos de fuerza y seguridad del estado para desarrollo protocolos de prevención, (Guardia Civil; Plan Director). -Con Ministerio de Justicia para actuación conjunta de prevención y traspaso de información oficial. -Colaboración con universidad de CLM para desarrollo de las fases de prácticas de las diferentes carreras docentes.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso. <b>Recurso:</b> óptimos para el desarrollo de colaboraciones. <b>Dificultades encontradas:</b> exceso de burocracia.</p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>
<p><b>FAVORECER LA COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA COMO GARANTE DE UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA EL ALUMNADO.</b></p>
<p><b>Actuaciones realizadas.</b></p>
<p>-REPRESENTACIÓN de la Administración ante los diferentes sectores de la comunidad educativa. -ELEVACIÓN de propuestas necesarias en infraestructura a la administración a través de los cauces ordinarios. -PARTICIPACIÓN en programas institucionales ofertados por la administración educativa. -ACUDIR a las reuniones de carácter institucional convocados por la administración.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena a lo largo de todo el curso. <b>Recursos:</b> óptimos para el desarrollo de los diferentes programas. <b>Dificultades encontradas:</b> Programa de Frutas y hortalizas: creemos desde el CEIP. Calatrava que hay ciertas frutas que otros años venían preparadas y lavadas para consumir este año no han venido de esa forma y han incitado poco a consumir por parte del alumnado sin ser peladas, por ejemplo las zanahorias. Prepara-T: por recursos el CEIP Calatrava ha estado en reserva para su desarrollo durante el curso 23/24.</p>
<p><b>AMBITO 4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.</b></p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>
<p><b>INCENTIVAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE CREANDO UN PLAN DE FORMACIÓN QUE ABARQUE ÁMBITOS QUE AFECTAN A NUESTRA REALIDAD EDUCATIVA PARA DAR UNA RESPUESTA EDUCATIVA DE CALIDAD HACIA UN DESARROLLO INTEGRAL DE NUESTRO ALUMNADO.</b></p>
<p><b>Actuaciones realizadas.</b></p>
<p>Elaboración y desarrollo de Plan de formación docente en el centro adaptado a la realidad educativa; basado en: -Herramientas digitales de gestión del proceso de enseñanza ¿aprendizaje: cuaderno de evaluación, educamos CLM, seguimiento educativo. -Formación en la utilización de material digital/STEAM el curso pasado 22/23: radio digital, microscopios digitales, cámara digital, croma, kits de robótica.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena para su desarrollo. <b>Recursos:</b> recursos humanos y materiales óptimos para su desarrollo. <b>Dificultades para su desarrollo:</b> retraso de normativa que desarrolla y convoca formación en centros. Escasa participación por parte de los/las docentes.</p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>

<b>TRANSFORMAR EL CEIP. CALATRAVA EN UN ESPACIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA ADAPTADO A LA NORMATIVA.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Se elaborará y desarrollará un Plan de Lectura basado en la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros de CLM. Se presentará como proyecto de innovación educativa el PLAN DE LECTURA
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> según normativa. <b>Recursos:</b> óptimos para el desarrollo de la primera fase. <b>Dificultades encontradas:</b> ponencias no desarrolladas según programación inicial. Pocas reuniones con asesores.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>COLOCAR AL ALUMNADO COMO PROTAGONISTA ACTIVO DE SU APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL PROYECTO DE CENTRO MEDIANTE SU DESARROLLO A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS FLEXIBLES (STEAM).</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Se desarrollará un PROYECTO DE CENTRO que: -Desarrolle el trabajo de Objetivos de Desarrollo Sostenible plasmados en la Agenda 2030, dentro de las finalidades de la LOMLOE a través de la metodologías activas y flexibles/ STEAM.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena anual por trimestres. <b>Recursos:</b> óptimos para su desarrollo. <b>Dificultades encontradas:</b> aplicación de metodologías activas. Primer ciclo considera que el alumnado todavía presenta carencias en relación a la implementación de metodologías activas, como la investigación en relación a la temática del proyecto de centro, y la metodologías activas se ha combinado con la tradicional.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>CREAR UN ESPACIO ESCOLAR COEDUCATIVO E INCLUSIVO.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
Desarrollo de Proyecto de patios coeducativos e inclusivos.
<b>Valoración</b>
<b>Temporalización:</b> buena anual por trimestres. <b>Recursos:</b> el proyecto se ha desarrollado adecuándose tanto a los recursos espaciales y materiales con los que cuenta el centro consiguiéndose el objetivo marcado. <b>Dificultades encontradas:</b> las actividades del proyecto han ido variándose en función de la valoración que se ha hecho de ellas en relación con la aceptación del alumnado. En principio había una actividad de lectura en el patio de recreo, para fomento de ésta, pero en estadio más tardío del proyecto se ha eliminado de la dinámica de actividades en el patio, pues no estaba dando sus frutos y la actividad de lectura pasó a ser voluntaria dentro de la Sala Activa, donde se ha promovido LEEMOSCLM a través de los dispositivos digitales con los que cuenta la sala.
<b>OBJETIVO.</b>
<b>IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PLAN DIGITAL CREANDO ESPACIOS PARA EL TRABAJO Y PARTICIPACIÓN DIGITAL.</b>
<b>Actuaciones realizadas.</b>
-Dentro del aula activa se creará espacio con dispositivos digitales para que trabajen la competencia digital de forma

<p>individual o grupal. -CREACIÓN de la Comisión de Transformación Digital. -Se desarrollará el Plan Digital, consolidando objetivos, evaluándolo y adaptándolo a la realidad del colegio.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena óptima para su desarrollo a través de la programación y seguimiento mediante herramienta digital aportada por la Consejería. <b>Recursos:</b> se han implementado los recursos digitales con los que cuenta el centro, dispositivos digitales y materiales STEAM digitales. <b>Dificultades encontradas:</b> la disposición para la realización de una buena dinámica en la utilización de los dispositivos digitales pasaba por la instalación de muebles de carga en la Sala Activa, la instalación de ellos se realizó a cargo del Ayuntamiento quien ha demorado en el tiempo su colocación, pero una vez instalados ha dado sus frutos esperados. La implementación de los materiales STEAM pasaba por la formación del profesorado para el conocimientos de éstos.</p>
<p><b>OBJETIVO.</b></p>
<p><b>CONFECCIONAR UN PLAN DE MEJORA QUE DE CALIDAD AL CENTRO Y A SU RESPUESTA EDUCATIVA NUTRIÉNDOSE DE DIFERENTES FOCOS DE INFORMACIÓN QUE DESARROLLAN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.</b></p>
<p><b>Actuaciones realizadas.</b></p>
<p>Configurar un Plan de mejora que se nutra de diferentes puntos de información: memoria anual, PTEE, evaluación diagnóstico, comisiones, evaluación interna, documentos programáticos.</p>
<p><b>Valoración</b></p>
<p><b>Temporalización:</b> buena, se configuró al principio de curso y se ha ido siguiendo mensualmente. <b>Recursos:</b> escasez de recursos para el desarrollo de acciones. <b>Dificultades encontradas:</b> demora en la realización de mejoras por parte del Ayuntamiento. El Ayuntamiento no ha realizado alguna mejora en el centro.</p>
<p><b>AMBITO 5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.</b></p>
<p>El CEIP. Calatrava no gestiona ningún servicio complementario de comedor, transporte o residencia escolar.</p>

Las conclusiones de la memoria del curso 23-24, se realizan desde una perspectiva contextualizada y lo más, realista posible. Uno de los principales objetivos de esta memoria es la concreción y focalización de los análisis realizados al final del curso pasado, que nos lleven a localizar las necesidades del centro, y en base a ello configurar en Plan de Mejora del centro, con el fin de satisfacer aquellas necesidades del centro a favor de una mejora de la calidad de la respuesta educativa.

Los diferentes planes del centro están desarrollados y coordinados por diferentes comisiones, conformadas por todos/as los/las docentes del centro distribuidos/as por cada una de ellas. Estas comisiones han realizado un análisis y evaluación de los diferentes planes, al finalizar el curso 23-24, extrayéndose una serie de conclusiones, éstas, unidas a la evaluación de lo planteado por el centro a través de la PGA del curso 23-24, nos lleva a extraer las siguientes conclusiones:

1º.-El centro debe de fomentar el uso de la Plataforma Educamos CLM por parte de las

**familias**, ya que, cada vez hay más procedimientos que se realizan a través de herramientas digitales y las familias deben de estar familiarizadas con ellas, no solo a la hora de facilitar la comunicación con el centro, si no, a la hora de conocer y participar en diferentes procedimientos que faciliten el funcionamiento del centro, como es la Evaluación interna de éste.

2º.- **Se hace necesario dar una mayor divulgación y conocimiento a las familias**, no solo en cuanto a **planes y proyectos** que se desarrollan en el centro, sino también del **funcionamiento de todos aquellos órganos** a través de los cuales las familias pueden participar en la vida del centro.

3º.- Como en años anteriores **se realiza el Plan de Transición Entre Etapas**, que se desarrolla a través de grupos de trabajo, y los cuales, en la etapa final, extraen una serie de conclusiones por áreas, las cuales deben de ser plasmadas en nuestras programaciones al principio de curso. Estas conclusiones no sólo son aspectos a seguir por los últimos niveles de la etapa de primaria, sino también se debe de tener en cuenta en los cursos donde se debe de iniciar el trabajo de algún aspecto, y empezar a tratarlo en edades más tempranas, es decir, no se debe de esperar a trabajar con el alumnado la lectura comprensiva en 6º y se debe de iniciar en cursos más tempranos.

4º.-**La formación** en el centro debe de seguir tocando aspectos relacionados con la **digitalidad**, tanto a nivel **organizativo** como a nivel del proceso de **enseñanza- aprendizaje**.

5º.- Se ve conveniente que se de **visibilidad** a los productos trimestrales confeccionados en el **Proyecto de Centro** por los diferentes grupos, para que la divulgación del trabajo no solo se quede dentro del grupo que lo elabora. Es necesario crear un espacio compartido digital para que se pueda aportar ideas y actividades que puedan ser aprovechados por todo el claustro.

6º.- A nivel de **familias sería conveniente formarles** en relación con las diferentes herramientas y posibilidades de la plataforma Educamos CLM.

7º.- Desde el personal docente se demanda más tiempo para coordinación entre docentes paralelos/as.

8º.- Uno de los aspectos más importantes a mejorar que se obtuvieron de la evaluación del

centro realizada el curso pasado, es la necesidad de un espacio donde la comunidad educativa pueda conocer aspectos tratados en el C. Escolar del centro, AMPA, etc .

9º.-**En relación con las actividades complementarias** que se nos ofrecen desde fuera, por instituciones y asociaciones, es necesario, compeler a éstas para su comunicación con suficiente antelación, sobre todo a la hora de contar con ponentes.

10º.-**La inclusión** debe de ser uno de los **objetivos primordiales del centro**, para que ésta sea efectiva y real, debiendo confeccionar un protocolo de inclusión, que de claridad a los procesos a seguir para atender la inclusión del alumnado. Debemos de seguir fortaleciendo el trabajo con el alumnado TEA en los recreos para crear una inclusión óptima en este periodo de tiempo.

11º.-Como **necesidades digitales del centro**, nos encontramos con la necesidad de seguir formando al personal docente y mejorando su competencia digital, ya que, esta formación se revertirá en el alumnado. Se debe de configurar un **plan digital del centro realista**, concreto y conseguible, **centrado en nuestras debilidades**.

12º.-**Existen un par de actividades complementarias** de centro que denotan una necesidad de cambio por sus características, una de ellas depende del centro, el desfile de carnaval (modificar itinerario del desfile), y la otra del Ayuntamiento al que se les solicitará cambio o adecuación a las características del alumnado participante.

13º.-**Desde las sesiones de evaluación** se coincide en que se debe de trabajar para mejorar la atención del alumnado, así como seguir trabajando con el cumplimiento de normas en los cursos más bajos.

14º.-**La convivencia en el centro es buena**, hay implementando numerosas medidas que se deben de seguir desarrollando, pero **debemos de incidir en algunos aspectos sobre las familias**, como son las entradas y salidas del centro recordando su regulación.

15º.-**La seguridad en el centro** es un aspecto a mejorar, ya que, se está incluyendo mucho material digital de importe económico considerable.

16º.- Es necesario que el Cuaderno de Evaluación aporte las mismas posibilidades para infantil que para primaria, ya que, es utilizado por el ciclo como herramienta de evaluación.

Todas estas conclusiones pasarán a formar parte del Plan de Mejora a desarrollar este curso 24-25, y donde se concretarán actuaciones para conseguir las mejoras planteadas.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: EVALUAR INTERNAMENTE EL CENTRO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, LA ORGANIZACIÓN, EL FUNCIONAMIENTO Y LOS RESULTADOS ESCOLARES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar evaluación interna del centro a través del análisis del: Ámbito I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro Ámbito III. Resultados escolares.	TERCER TRIMESTRE	DIRECTOR.	PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. HERRAMIENTA PARA EVALUACIÓN INTERNA DE LA PLATAFORMA EDUCAMOS CLM.	CUESTIONARIOS DE VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.
Análisis del rendimiento académico del alumnado trimestralmente.	TODO EL CURSO/ TRIMESTRALMENTE.	JEFATURA DE ESTUDIOS.CCP.	ACTAS DE EVALUACIÓN. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL ALUMNADO POR LA JEFATURA DE ESTUDIOS.	MEMORIA ANUAL.

Objetivo: POTENCIAR LAS ACTUACIONES INCLUSIVAS A NIVEL DE CENTRO QUE PREVENGAN EL ABSENTISMO ESCOLAR.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevarán a cabo las siguientes	TODO EL	EQUIPO	PROTOCOLO DE	APERTURA DE



<p>actuaciones para prevenir el absentismo escolar: -La prevención, supervisión e intervención será OBJETIVO PRIORITARIO de nuestro PEC. -Se llevará a cabo un RIGUROSO CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO, así como la SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN de faltas de asistencia. -Se comunicará que la acumulación de faltas puede derivar en la APERTURA DEL PROTOCOLO DE ABSENTISMO. -Una vez abierto el Protocolo se INTERVENDRÁ CON LAS FAMILIAS DE INMEDIATO desde la tutoría, Orientación y Equipo Directivo, llegando a ACUERDOS CON LAS FAMILIAS para revertir las situaciones de absentismo, a través de entrevistas, donde se les hará ver la IMPORTANCIA DE ASISTENCIA del menor al colegio y de las CONSECUENCIAS LEGALES de su absentismo. -De no revertir la situación tras actuaciones anteriores se realizará VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN PERSONAL Y ESCOLAR del alumnado absentista por la responsable de la Orientación del CEIP. Calatrava. - Si tras valoración de la Orientación se encuentra factores socio-familiares que derivan en la situación de absentismo, se pedirá VALORACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES de la localidad. -A partir de aquí SERVICIOS SOCIALES Y ORIENTACIÓN TRABAJARÁN COORDINADAMENTE mediante plan de intervención con familia y alumnado. -SE INFORMARÁ AL SERVICIO DE INSPECCIÓN sobre el desarrollo del proceso de intervención sobre el alumnado absentista. -Se llevará a cabo un SEGUIMIENTO POR PARTE DEL TUTOR EN COLABORACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES de la situación absentista hasta su desaparición.</p>	<p>CURSO</p>	<p>DIRECTIVO Y CLAUSTRO</p>	<p>ABSENTISMO. DELPHOS. EDUCAMOS CLM. REUNIONES SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA.</p>	<p>PROTOCOLOS. COMISIONES DE ABSENTISMO. REUNIONES CON SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO. GRABACIÓN DE FALTAS EN DELPHOS. EVALUACIÓN INTERNA. MEMORIA ANUAL</p>
<p>-Fomento de MEDIDAS A NIVEL DE CENTRO QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN del alumnado favoreciendo el compromiso con su proceso de aprendizaje.</p>	<p>TODO EL CURSO.</p>	<p>EQUPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO</p>	<p>BUZONES DE CONVIVENCIA Y MEJORA. PROGRAMAS DE CÍRCULOS DE CONVIVENCIA. JUNTAS DEDELEGADOS/AS. PATRULLA AMIGA Y VERDE</p>	<p>MEMORIA PIC Y MEMORIA ANUAL. EVALUACIÓN INTERNA.</p>

Objetivo: DESARROLLAR EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS (PTEE) COMO INSTRUMENTO PARA LA MEJORA DEL

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de la coordinación a través de los diferentes grupos de trabajo sobre las áreas analizando sobre ellas diferentes aspectos prescritos por la administración así como consensuado por la orientación y equipos directivos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	Plan de Transición Entre Etapas.	ACTAS Y CONCLUSIONES DEL PTEE. MEMORIA ANUAL.

Objetivo: Luchar contra el abandono escolar temprano y mejorar del proceso de enseñanza aprendizaje favoreciendo con ello la inclusión educativa a través del desarrollo del programa PREPARA-T.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de compromiso a través de contrato programa con la administración educativa.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRO Y ORIENTACIÓN.	PROYECTO INCLUSIVO DE AULA. RECURSO PT MEDIA JORNADA. CONTRATO-PROGRAMA.	MEMORIA DEL PLAN.
Actuaciones para garantizar el éxito escolar de todo el alumnado, a través de la implementación de docencia compartida, hacia una mejor respuesta educativa inclusiva a todo el alumnado y especialmente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	SEGUNDO y TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO.		
Desarrollo de proyecto de aula/nivel (Proyecto inclusivo de aula).	SEGUNDO y TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO.		

Objetivo: OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir normativa de funcionamiento de los órganos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NORMATIVA.PGA.	MEMORIA ANUAL. EVALUACIÓN INTERNA.
Facilitar la realización de funciones de los órganos colegiados.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NORMATIVA	MEMORIA ANUAL. EVALUACIÓN INTERNA.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: DESARROLLAR EL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA DEL CENTRO COMO MOTOR DE CONVIVENCIA Y VISIBILIZACIÓN.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-DESARROLLO del Plan de Convivencia e Igualdad tomando como base las orientaciones para el diseño elaborado por la Consejería de Educación.	TODO EL CURSO	COMISIÓN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.	MEMORIA DEL PIC. MEMORIA ANUAL.

DIFUSIÓN a través de Educamos CLM y WEB: -Del Plan de Igualdad y Convivencia y las NOFC. -Protocolos en materia de Igualdad y Convivencia. -Actuaciones realizadas en el centro en materia de Igualdad.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PROTOCOLOS. WEB COLEGIO. PLATAFORMA EDUCAMOS CLM.	
-Creación en web de espacio de convivencia. -Creación de tablón de convivencia.	A LO LARGO DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	WEB DEL COLEGIO Y TABLÓN DE ANUNCIOS.	
ACCIONES PREVENTIVAS DE SENSIBILIZACIÓN: Realización de campañas informativas y de sensibilización en días señalados como: 25 de noviembre, 8 de marzo. Días internacionales.	TODO EL CURSO	EL CLAUSTRO	PIC. PROGRAMACIÓN.	
ACOGER talleres y charlas informativas, que complementen nuestro PEC dirigidas a la comunidad educativa: -Participación programa Tu cuentas. -Participación Plan Director, sobre Bullying y su vertiente cibernética.	TODO EL CURSO	EL CLAUSTRO	PARTICIPACIÓN FAMILIAS. PROGRAMAS TU CUENTAS /PLAN DIRECTOR	
DIFUSIÓN a través de la Web y Educamos CLM de protocolos de prevención e intervención ante situaciones de acoso escolar, prevención de absentismo escolar, prevención de suicidio, accidentes laborales y los protocolos de igualdad.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	NORMATIVA. PROTOCOLOS, WEB, EDUCAMOS CLM.	
FOMENTO de la coeducación e inclusión a través del Proyecto de Patios Coeducativos e Inclusivos. Desarrollo de juegos libres de estereotipos sexistas. Desarrollo de la Patrulla amiga en el patio con previa formación en mediación.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	PROYECTO DE PATIOS COEDUCATIVOS E INCLUSIVOS. MATERIAL.	
Creación de protocolo de elaboración de planes de Trabajo y derivaciones de evaluación psicopedagógica.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	NORMATIVA	
Detección a través de sociogramas de problemas de convivencia. Detección a través de test de problemas de aprendizaje. Colocación de cartelera que favorezca la convivencia.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO. CLAUSTRO	SOCIOGRAMAS. TEST. CARTELERÍA	
Desarrollo del Proyecto de círculos de convivencia y Junta de Delegados/as.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRO Y ORIENTACIÓN.	PROYECTOS	MEMORIA PIC. MEMORIA FINAL. ACTAS REUNIONES.

<b>Objetivo: SEGUIR FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA DINÁMICA DEL CENTRO.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Administración educativa:				

-Solicitud de participación programas promovidos por ella.( Tu cuentas, Prepara-T, Plan director, Consumo de frutas y hortalizas	TODO EL CURSO SEGÚN PUBLICACIÓN.	EQUIPO DIRECTIVO	SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN. PLATAFORMAS DE REGISTRO	SOLICITUDES EN PLAZO.
-Realización de la Evaluación de diagnóstico en 4º curso.	SEGUNDO/ TERCER TRIMESTRE.	EQUIPO DIRECTIVO	PLANIFICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.	CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. MEMORIA ANUAL.
-Envío de memorias anuales revisión.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	MEMORIAS, PLATAFORMA. MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL.	INFORME Y VALORACIÓN POR EL SIE.
Plasmando la normativa estatal y autonómica en nuestras programaciones y funcionamiento del centro.	TODO EL CURSO	CLAUSTO	NORMATIVA. CUADERNO DE EVALUACIÓN CLM. COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES.	CUADERNO EVALUACIÓN CLM. EVALUACIÓN INTERNA.
-Cooperando con el Servicio de Inspección.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	SIE, EQUIPO DIRECTIVO	VISITAS SIE.
<b>ALUMNADO</b>				
-Posibilitando su participación en el Consejo Escolar. -Impulsando la utilización de Buzones de Convivencia y Mejora del Centro. -Desarrollando funciones de delegados/as y Junta de delegados/as. -Participando en los Círculos de convivencia del centro, así como a través de los diferentes Planes y Proyectos que se desarrollarán en el centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	BUZONES, PROGRAMAS DE CÍRCULOS, JUNTAS DE LEGADOS. PLANES Y PROYECTOS.	ACTAS CE. ACTAS DEL OBSERVATORIO Y JUNTA DE DELEGADOS. PROPUESTAS EN BUZONES. EVALUACIÓN INTERNA.
<b>DOCENTES</b>				
- A través de los órganos colegiados: CE y Claustro. - A través de los órganos de coordinación pedagógica. Equipos de ciclo, equipos docentes, CCP. -A través del desarrollo de diferentes planes, programas y proyectos que definan al CEIP. Calatrava.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	ORGANOS COLEGIADOS. Y DE COORDINACIÓN DOCENTES.PROGRAMAS Y PROYECTOS.	ACTAS DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE. MEMORIAS DE LAS DIFERENTES COMISIONES. EVALUACIÓN INTERNA
<b>FAMILIAS</b>				
-A través de C.E y AMPA. -A través de reuniones con responsables de tutorías. -Buzones de Convivencia y Mejora del Centro. -Colaboración en actividades complementarias	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	BUZONES. ORGANOS COLEGIADOS Y DE PARTICIPACIÓN. PROGRAMACIÓN DE ACT.COMPLEMENTARIAS	ACTAS DE CE. MEMORIA ANUAL. PROPUESTAS EN BUZONES. EVALUACIÓN INTERNA.

<b>Objetivos: IMPULSAR LA MEDIACIÓN COMO VEHÍCULO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Formación en mediación al alumnado que desarrolla el Proyecto de Círculos de Convivencia y el Proyecto de Patrulla Amiga.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN. PROYECTOS DE CÍRCULO Y PATRULLA AMIGA.	MEMORIA DEL PIC.
Creación de un banco de la mediación donde el alumnado podrá resolver los conflictos mediante la mediación y participación de la patrulla amiga.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	BANCO	DISPOSICIÓN DE BANCO.

<b>Objetivo: CONTINUAR PROMOVRIENDO LA TOLERANCIA Y DIVERSIDAD COMO CAMINO HACIA LA IGUALDAD.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Día Mundial de la Diversidad Cultural para el diálogo y el desarrollo el 21 de Mayo, con actividades de centro que conciencien al alumnado de las diferentes culturas que conviven en torno a la suya, partiendo de las diferentes culturas que se insertan dentro del CEIP. Calatrava a través de su alumnado (musulmana, rumana, china) para conocer otras. -Día de la Familia el 15 de mayo.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROGRAMACIÓN. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS. MEMORIA ANUAL.
-Día mundial de la Tolerancia, 16 de noviembre.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO		
PROMOCIÓN de charlas por parte de las familias de distintas nacionalidades presentes en el aula sobre aspectos o festividades propias de su cultura.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	FAMILIAS EXTRANJERAS.	MEMORIA DEL PIC.
-COLOCACIÓN fotografías por los pasillos que ensalcen el respeto: respeto por la naturaleza, por los animales, por las personas, por los materiales, por el medio ambiente.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	FOTOGRAFÍAS	-COLOCACIÓN fotografías por los pasillos que ensalcen el respeto: respeto por la naturaleza, por los animales, por las personas, por los materiales, por el medio ambiente.
-PLASMACIÓN de frases en diferentes idiomas por los pasillos.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	CARTELERÍA	-PLASMACIÓN de frases en diferentes idiomas por los pasillos.

<b>Objetivo: FOMENTAR HERRAMIENTAS PARA LUCHAR CONTRA LOS COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Fomentar la utilización de espacios donde el alumnado pueda denunciar cualquier tipo de discriminación.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	BUZONES DE CONVIVENCIA. CÍRCULO DE CONVIVENCIA.	DENUNCIAS EN BUZÓN DE CONVIVENCIA. MEMORIA DEL PIC
-DETECCIÓN a través de	PRIMER Y	CLAUSTRO Y	SOCIOGRAMAS	ANÁLISIS DE

sociogramas de focos de discriminación dentro del aula.	TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN		SOCIOGRAMAS.
---	------------------	-------------	--	--------------

Objetivo: SEGUIR SIENDO UN FOCO DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
CELEBRACIÓN del Día mundial (25 de noviembre) de la no violencia de género, con actividades de centro.	PRIMER TRIMESTRE.	CLAUSTRO	PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA.	ACTIVIDADES PROPUESTAS. MEMORIA PIC
Utilización de la caseta violeta como símbolo de visibilización.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	PROYECTO DE PATIOS COEDUCATIVOS E INCLUSIVOS.	DISPOSICIÓN DE CASETA. MEMORIA PIC

Objetivo: FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES QUE MEJOREN LA GESTIÓN HORIZONTAL DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
POTENCIAR el trabajo de las COMISIONES que MEJOREN la eficacia del centro, POTENCIEN la participación en la vida del centro y FACILITEN el desarrollo de los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro así como su seguimiento y evaluación. Comisiones del: Plan de lectura, Plan Digital, Plan de Mejora del Centro, Proyecto de Centro, Actividades complementarias y extraescolares, Plan de Igualdad y Convivencia.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	COMISIONES.PLANES.	ACTAS DE COMISIONES. EVALUACIÓN INTERNA.

Objetivo: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del PROYECTO ¿SABEMOS CONVIVIR?. Basado en los CÍRCULOS DE CONVIVENCIA como una estructura estable de participación activa. Se fundamenta en:-Ayuda entre iguales.-Conducta solidaria.-Empatía.-Convivencia positiva.-Crecimiento moral del alumnado ayudante.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	PROYECTO CÍRCULOS DE CONVIVENCIA.	ACTAS DE REUNIONES MENSUALES. MEMORIA PIC.
-SEGUIR desarrollando la JUNTA DE DELEGADOS/ AS: en las diferentes clases habrá una pareja de responsables de la clase, compuesta por un niño y una niña. Una vez al mes la Jefatura de Estudios o Director, se reunirá con delegados y delegadas en Junta de Delegados, para tratar aspectos relacionados con el funcionamiento de la vida en el aula.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	PROYECTO DE JUNTA DE DELEGADOS/AS.	

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ENRIQUECER LAS RELACIONES CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA LOCALIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El centro mantendrá relaciones con los diferentes centros docentes:				
A través de reuniones para temas y propuestas conjuntas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	COORDINACIÓN CON CENTROS. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.	MEMORIA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. MEMORIA ANUAL.
El centro mantendrá reuniones con los Institutos para tratar los siguientes temas:				
A través de reuniones Plan de Transición Entre Etapas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO.	PTEE.COORDINACIÓN	ACTAS PTEE.
A través de reuniones de análisis de los resultados académicos del alumnado	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	RESULTADOS.COORDINACIÓN PARA ANÁLISIS	ACTA DE REUNIÓN CON IES.
A través de reuniones de traspaso de información de alumnado. A través de visitas de alumnado para dar a conocer los centros al alumnado.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO.	COORDINACIÓN PARA TRASPASO DE INFORMACIÓN	MEMORIA ANUAL.
Colaboración con las Escuelas Infantiles de la localidad.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	REUNIONES DE TRASPASO DE INFORMACIÓN	PROGRAMACIÓN Y MEMORIA EOA.

Objetivo: IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO CREANDO UN CLIMA DE ÓPTIMO DE COLABORACIÓN CON ELLAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Desde la tutoría manteniendo como mínimo una reunión por curso escolar. -Manteniendo una reunión trimestral con todos los padres/madres del alumnado por tutoría. -A través del AMPA, con el cual se dedicará una sesión del horario de Dirección para la atención a los/as representante del AMPA. -Recibiendo a las familias durante el horario dedicado a Dirección y complementario del centro dedicado a familias. -Informa a las familias a través de la plataforma Educamos así como de la web del colegio. -Servir de enlace de cualquier	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	FAMILIAS, AMPA, COORDINACIÓN REUNIONES. ACTAS	CONVOCATORIAS DE REUNIONES POR EDUCAMOS CLM. DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR EDUCAMOS CLM. COLOCACIÓN DE NOTICIAS Y DOCUMENTOS EN WEB.

información educativa que se presente al centro de las diferentes instituciones, organismos. -Impulsar participación en el Consejo Escolar para su renovación				
--	--	--	--	--

**Objetivo: FACILITAR LA COLABORACIÓN CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS QUE COMPLEMENTEN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Para realización de actividades que complementen nuestras programaciones y el PEC con el Ayuntamiento, organismos e instituciones. -Para la realización de actividades que permitan celebrar y dar visualización a días importantes. -Para resolver problemas de Absentismo, maltrato entre iguales, situaciones desfavorecidas con Servicios Sociales. -Con Comisión de absentismo escolar para tratar de paliar casos de la localidad. -Con el Consejo Escolar de la localidad. -Con Ayuntamiento a través del Pleno Infantil. -Con cuerpos de fuerza y seguridad del estado para desarrollo protocolos de prevención, (Guardia Civil; Plan Director). -Con Ministerio de Justicia para actuación conjunta de prevención y traspaso de información oficial. -Colaboración con universidad de CLM para desarrollo de las fases de prácticas de las diferentes carreras docentes.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. COLABORACIONES CON UCLM.	MEMORIA ANUAL. DOCUMENTACIÓN TUTORIZACIÓN DE ALUMNADO UNIVERSITARIO.
-Realizar propuestas de mejora y mantenimiento del centro al Ayuntamiento de Daimiel.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	SOLICITUD DE MEJORAS Y MANTENIMIENTO.	SOLICITUD DE MEJORAS. MEMORIA ANUAL.
Solicitar colaboración al Ayuntamiento de Daimiel para formación del Proyecto de Innovación.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA INFANTIL.	ACTAS PROYECTO DE INNOVACIÓN.

**COLABORAR CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA COMO GARANTE DE UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA EL ALUMNADO.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------



<p>-REPRESENTACIÓN de la Administración ante los diferentes sectores de la comunidad educativa. -ELEVACIÓN de propuestas necesarias en infraestructura a la administración a través de los cauces ordinarios. -PARTICIPACIÓN en programas institucionales ofertados por la administración educativa. -ACUDIR a las reuniones de carácter institucional convocados por la administración.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>ORGANOS COLEGIADOS. PROPUESTAS DE MEJORAS. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE LA CONSEJERÍA</p>	<p>ACTAS CE. CONVOCATORIAS. PROPUESTAS DE OBRAS Y MEJORAS. SOLICITUDES DE PROGRAMAS. MEMORIA ANUAL</p>
--	----------------------	-------------------------	---	--

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: SEGUIR DESARROLLANDO LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PERSONAL DOCENTE A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS APLICABLES AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Elaboración y desarrollo de Plan de formación docente en el centro adaptado a la realidad educativa; basado en: -Herramientas digitales de gestión del proceso de enseñanza -aprendizaje: cuaderno de evaluación, educamos CLM, seguimiento educativo. -Formación en la IA aplicada a la educación. -Fomento en la utilización del material STEAM digital.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO. RESPONSABLES DE FORMACIÓN Y CLAUSTRO.</p>	<p>PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE. RECURSOS STEAM/DIGITAL, PLATAFORMA DE EDUCACIÓN CLM.</p>	<p>MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN. MEMORIA ANUAL.</p>

Objetivo: PROMOVER LA INNOVACIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PLAN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA : FOMENTO DE LA LECTURA..				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Seguir desarrollando el Plan de Lectura basado en la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros de CLM.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>COMISIÓN DE PLAN DE LECTURA.</p>	<p>PLAN DE LECTURA. COMISIÓN LECTURA.</p>	<p>MEMORIA DE LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA.</p>
<p>DESARROLLO del proyecto de innovación educativa: Fomento de lectura.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.</p>	<p>PROPIA DEL PIE.</p>

Objetivo: SEGUIR INCENTIVANDO EL PAPEL ACTIVO DEL ALUMNADO EN SU APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DE CENTRO MEDIANTE METODOLOGÍAS ACTIVAS Y FLEXIBLES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
SEGUIR desarrollando y depurando un PROYECTO DE CENTRO que: -Desarrolle el trabajo de Objetivos de Desarrollo Sostenible plasmados en la Agenda 2030, dentro de las finalidades de la LOMLOE a través de la metodologías activas y flexibles; STEAM, ABP, ETC.	TODO EL CURSO	COMISIÓN DE PLAN DE CENTRO	PROYECTO DE CENTRO.AULA ACTIVA. COMISIÓN.	MEMORIA DEL PROYECTO.

Objetivo: FORTALECER EL ESPACIO ESCOLAR COEDUCATIVO E INCLUSIVO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de Proyecto de patios coeducativos e inclusivos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROYECTO DE PATIOS COEDUCATIVO E INCLUSIVOS	MEMORIA DEL PIC

Objetivo: IMPULSAR EL DESARROLLO DEL PLAN DIGITAL COMO MEDIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN Y CREACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS DIGITALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Incentivar la utilización de los recursos digitales del aula activa.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	TABLETS. RECURSOS DIGITALES STEAM.	SEGUIMIENTOS DEL PLAN DIGITAL.
-Seguimientos del Plan Digital por la Comisión de Transformación Digital.	TODO EL CURSO	COMISIÓN DIGITAL.	COMISIÓN	SEGUIMEINTOS DEL PLAN DIGITAL
-Se desarrollará el Plan Digital, consolidando objetivos, evaluándolo y adaptándolo a la realidad del colegio.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, RESPOSABLE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CLAUSTRO.	PLAN DIGITAL	MEMORIA DEL PLAN DIGITAL.

Objetivo: SEGUIR DESARROLLANDO EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO COMO SÍMBOLO DE CALIDAD EDUCATIVA Y DE PROGRESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Configurar y desarrollar un Plan de mejora que se nutra de diferentes puntos de información: memoria anual, PTEE, evaluación diagnóstico, comisiones, evaluación interna, documentos programáticos.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO.	PLAN DE MEJORA.	MEMORIA ANUAL. MEMORIA DEL PLAN DE MEJORA POR LA COMISIÓN.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El centro no dispone de servicios complementarios para establecer objetivos.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: INCLUIR AL CEIP. CALATRAVA EN LA RED DE CENTROS DOCENTES SALUDABLES DE CLM PARA DESARROLLAR LOS PROYECTOS ESCOLARES SALUDABLES EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del programa de <b>PROYECTOS ESCOLARES SALUDABLES</b> , trienal donde se desarrollen 10 programas relacionados con los siguientes ámbitos: Educación Deportiva, descansos activos, evaluación de la condición física y hábitos saludables, desplazamiento activo al centro, deporte en familia, hábitos saludables, recreos con actividad física organizada, actividades físico-deportivas complementarias, actividades físico-deportivas extracurriculares, uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC¿S).	CURSO ESCOLAR	DIRECCION Y COORDINADORA DEL PES.	PROPIOS DESARROLLO PORYECTO. COLABORACIÓN CON AYUNYAMIENTO AMPA.	MEMORIA ANUAL. MEMORIA DEL PROYECTO.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El centro esta llevando a cabo un Proyecto de Innovación Educativa, el cual comporta una fase de formación. Esta formación los componentes del proyecto de Innovación han visto a bien que sea impartida por ponentes que estén lo mas cercanos al publico infantil. Para asegurar esto se ha solicitado colaboración al Ayuntamiento de Daimiel, para que esta formación sea impartida por la responsable de la biblioteca infantil de la localidad. Esta formación de la ponente responsable de la biblioteca infantil de la localidad, la centraremos en:

-Lecturas demandadas por el publico infantil.

-Actividades de fomento a la lectura contextualizadas a los gustos actuales del lector infantil.

-Dinamización de la biblioteca del centro y otros espacios.

Toda esta formación nos servirá para conseguir los objetivos del PIE centrados en dinamizar la biblioteca, fomentar la lectura en el alumnado y obtener recursos lo mas cercanos a los gustos del lector infantil.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Seguimos en el centro localizando la formación de cara dar mas calidad al proceso de Enseñanza- Aprendizaje del alumnado. Centrándonos en formación que nos permita adaptarnos lo mas posible a las nuevas exigencias sociales para poder formar lo mejor posible al alumnado, permitiéndole una mejor adaptación a la sociedad.

La necesidad de ir mejorando nuestra competencia digital docente nos lleva a elegir vías de formación dentro de este campo, no solo para mejorar nuestra organización profesional, si no para conocer y utilizar esas herramientas digitales que se nos brindan y que podemos insertar dentro de nuestro proceso de enseñanza. Por ello debemos también de conocer lo mejor posible e introducir dentro de nuestra dinámica de trabajo a la plataforma Educamos CLM y a todas las aplicaciones y herramientas que nos ofrece para mejorar nuestro trabajo y la formación del alumnado.

Nuestro afán innovador dentro del colegio nos lleva también durante este curso a formarnos entorno al objeto del PIC para conseguir los objetivos de éste, de cara a fomentar la lectura en el alumnado.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
5ª sesión	12:00	12:30	30
6ª sesión	12:30	13:15	45
7ª sesión	13:15	14:00	45
8ª sesión	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años	Dª. Isabel Ortega Galiana	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años A	D. Rocío Díaz del Campo Jiménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años B	Dª. Beatriz Sánchez Camacho Rodríguez de Guzmán	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años A	Dª. Mónica Colado Muñoz Loaisa	Miercoles de 14:00 a 15:00

5 años B	D. Fernando Ramírez de Arellano Peña	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º A	Dª. Ana Beatriz Páramo Zurita	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º B	Dª. María José Sánchez Valdepeñas García Cano	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º A	D. Antonio Ruiz de la Hermosa Infantes	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º B	D. Pablo Dondarza Manzano	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º A	Dª. Domi Acevedo Valiente	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º B	D. Jesús Leonardo García Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º A	Dª. María Elena Regatero Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º B	D. José Antonio Párraga Ochovo	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º A	D. Fernando Gigante Sánchez Cano	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º B	Dª. Saturnina Carretero Rico	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º A	D. Jesús Francisco Ortiz Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º B	D. Juan Manuel García-Camacha Gutiérrez	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los tutores del primer curso del Segundo Ciclo de Infantil concretan los Periodos de Adaptación atendiendo a las siguientes normas:

1. Ambas clases de tres años compartirán la proporcionalidad de la adaptación y en la medida de lo posible el paralelismo en tiempos y número de alumnos/as.
2. Para los primeros días se organizan unos grupos poco numerosos de niños y niñas.
3. Todos los niños/as tendrán un periodo diario de jornada lectiva.
4. Este grupo inicial comienza con jornada reducida y en exclusiva.
5. Tras esta toma de contacto, en los días sucesivos, se van añadiendo grupos y se va ampliando la jornada de estancia en el colegio.
6. Al cabo de siete días lectivos todos los grupos se conocen y permanecen la jornada completa.
7. Los padres, en la reunión previa de principio de curso, recibirán información detallada de todo el Periodo de Adaptación.
8. Si existiese alguna dificultad añadida a la complicada tarea de introducir el hábito lectivo, a niños tan pequeños, podría estudiarse alguna variable puntual en esta normativa básica.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIOS DE ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL CENTRO.	
Las puertas de nuestro centro se abrirán 5 minutos antes de las 9:00h de la mañana . De esta forma los alumnos/as podrán acceder sin prisa a las filas de entrada y de manera autónoma asegurar un control en las entradas y salidas de ambos edificios. El horario lectivo ordinario durante el curso será:	
SESIONES DE LUNES A VIERNES	HORARIO:
1ª SESIÓN:	De 9:00 a 9:45h. (45 min.)
2ª SESIÓN:	De 9:45 a 10:30h. (45 min.)
3ª SESIÓN:	De 10:30 a 11:15h. (45 min.)
4ª SESIÓN:	De 11:15 a 12:00h. (45 min.)
RECREO:	De 12:00 a 12:30h. (30 min.)
5ª SESIÓN:	De 12:30 a 13:15h. (45 min.)
6ª SESIÓN:	De 13:15 a 14:00h. (45 min.)

En los meses de septiembre y junio se modifica el horario y se elimina una hora lectiva del mismo:	
SESIONES DE LUNES A VIERNES	HORARIO:
1ª SESIÓN:	De 9:00 a 9:35h. (35 min.)
2ª SESIÓN:	De 9:35 a 10:10h. (35 min.)
3ª SESIÓN:	De 10:10 a 10:45h. (35 min.)
4ª SESIÓN:	De 10:45 a 11:20h (35 min.)
RECREO:	De 11:20 a 11:50h. (30 min.)
5ª SESIÓN:	De 11:50 a 12:25h. (35 min.)
6ª SESIÓN:	De 12:25 a 13:00h. (35 min.)
Como puede observarse en los cuadrantes se modifica la salida de los alumnos de 14:00h a 13:00h.	

El horario complementario del profesorado y la hora de atención a las familias se establecerá en la última sesión ordinaria de Claustro del curso anterior.

El horario general del centro será la suma del horario lectivo más el horario complementario y atención a familias, con independencia de que la AMPA del centro organice algunas Actividades Extraescolares en el mismo.

Los horarios docentes del CEIP Calatrava se organizan de acuerdo a la normativa siguiente: Decreto 80/2022 y 81/2022 del 12 de julio.

La Jefatura de Estudios atendiendo a lo preceptivo distribuye las horas lectivas teniendo en cuenta las siguientes variables:  
En la medida de lo posible que:

1. Las áreas instrumentales tienden a colocarse en los primeros tramos horarios. El objetivo de esta medida es que los tutores comiencen la jornada atendiendo a sus alumnos/as (control de ausencias, comunicación de las familias) y pedagógicamente los alumnos se encuentran menos cansados que al final de la mañana.
2. Las clases de E. Física se distribuirán fuera la primera hora lectiva para evitar el frío de la mañana, en los meses de invierno.
3. La distribución de horario lectivo del Equipo Directivo permita siempre que, uno de los tres miembros del mismo, atienda la secretaría del centro.
4. En todas las horas lectivas existan al menos un par de docentes que no tengan docencia directa con los alumnos/as para garantizar un margen de maniobra mínimo ante las sustituciones de compañeros/as.
5. La distribución de especialistas en ED. Infantil permita la celebración de la Asamblea de los primeros compases del día.
6. Los alumnos/as de Ed. Infantil sean entregados/as, a la hora de la salida, por la figura del tutor/a.
7. El horario del personal docente y personal laboral (ATE) adscrito al Aula Abierta TEA y el resto del Equipo de Orientación del CEIP Calatrava, es confeccionado por la Jefatura de Estudios, bajo el asesoramiento directo de la **Orientadora del centro**, con el fin de optimizar los recursos personales y la atención a los niños/as. (Incluidos los horarios de vigilancia de recreos).

#### ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS DEL CENTRO.

El CEIP Calatrava es un centro de dimensiones muy limitadas para el número de alumnos adscrito al mismo, por esta razón los Espacios Comunes, son escasos y se hace imprescindible su gestión ordenada para optimizar los recursos.

Entendemos por Espacios Comunes aquellas clases o estancias que puedan albergar a alumnos y/o profesores en horario lectivo que no sean las aulas ordinarias. Por lo tanto, en nuestro centro nos ceñimos a:

- Aula de Psicomotricidad.
- Biblioteca de Primaria e Infantil.
- Aula de refuerzos (antigua Althia).
- Aula de Conciliación.
- Los patios de Recreo.

El **Aula de Psicomotricidad**, este curso este aula debido a la disminución de una unidad en Infantil, está localizada en un aula del edificio jabonería, que venía siendo ocupada por la sexta unidad de Ed. Infantil del colegio.

Las **Bibliotecas** son espacios destinados a la lectura y el trabajo en silencio. No obstante, las necesidades del centro obligan a compartir espacios, por lo que el uso mixto de la Sala de Profesores y Biblioteca de Primaria, se irá perfilando una vez adquiera su estructura definitiva.

El **Aula Activa**, es un espacio nuevo de creación en el centro. Es un aula que tiene un uso organizado semanalmente, donde los niveles bajan a desarrollar el proyecto de Centro durante dos sesiones seguidas cada nivel de Primaria. El resto del tiempo de forma organizada esta abierto a que sea utilizado por las diferentes tutoría, tanto de Infantil como Primaria, ya que, en este aula están dispuestos numeroso material digital como tablets, material STEAM digital, etc.

Los **Patios de Recreo y Pistas Polideportivas** tienen como misión principal asegurar un espacio para desarrollar el currículo del área de E. Física y servir de zona de recreo para los casi 400 alumnos/as del centro.

Por este motivo tendrán prioridad de uso las actividades derivadas del área de E. Física, que exclusivamente quedarán en suspenso en actividades comunes de centro debidamente programadas por el claustro.

Existe una zona de uso exclusivo para los Alumnos de Ed. Infantil en la hora de recreo (momento que comparten con el resto de los alumnos del centro). Esta zona, denominada, patio de Ed. Infantil, engloba la zona de columpios y el patio embaldosado hasta el porche cubierto de los aseos exteriores.

#### CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS:

En la distribución de aulas para los distintos niveles, se intentará siempre la ubicación en el mismo edificio y planta de los grupos-clase paralelos. Buscando así la facilidad y comodidad necesaria en la coordinación docente, los refuerzos



educativos y el aprovechamiento de recursos materiales.

En el caso de que algún miembro del Equipo Directivo mantenga el cargo de tutoría se procurará que disponga de un aula cercana a los despachos con el fin de poder atender urgencias sin tener que desplazarse distancias considerables.

La distribución de las aulas y su mobiliario será tenida en cuenta a la hora de confeccionar la clase los primeros días de septiembre. Será prioritario que el tamaño de mesas y sillas del aula se adecúe a la edad de los estudiantes.

En casos excepcionales, donde algún/a alumno/a no pueda acceder a plantas superiores del edificio, por lesión, necesidades o enfermedad de cierta duración, se redistribuirán las aulas para solucionar la situación, durante el tiempo que se prolongue la situación de minusvalía.

La distribución de aulas a principio de curso se tendrá en cuenta a la hora de indicar la cartelería relacionada con nuestro Plan de Evacuación.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Acevedo Valiente, Domi	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Aranda Naranjo, María de Lourdes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Medina Ordóñez, José
Carretero Patón, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carretero Rico, Saturnina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Colado Muñoz Loaisa, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Córdoba Aguirre, Ramón	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Díaz del Campo Jiménez, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Dondarza Manzano, Pablo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Escuderos López, Rosa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
García Barrero, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
García Moreno, Jesús Leonardo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García-Camacha Gutiérrez, Juan Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Gigante Sánchez Cano, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González de Murillo Morales, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González-Campo López-Menchero, Rebeca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Olivares Cuadrado, Mónica
Gutiérrez Torres, María de las Cruces	RELIGION	null	null
Guzmán Pérez, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Jiménez Lago, Mónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. BBL	null
Medina Ordóñez, José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	null	null
Olivares Cuadrado, Mónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Prados Huertas, Esther

Ortega Galiana, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortiz Moreno, Jesús Francisco	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Páramo Zurita, Ana Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Párraga Ochovo, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
Pozuelo Vázquez-Agr., Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Prada Galiana, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Prados Huertas, Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ramírez de Arellano Peña, Fernando	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Regatero Martín, María Elena	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Rojo Medina, Yolanda	RELIGION	null	null
Ruiz de la Hermosa Infantes, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Carretero Patón, Almudena
Sánchez Camacho Rodríguez de Guzmán, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Sánchez Valdepeñas García Cano, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Córdoba Aguirre, Ramón	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Dondarza Manzano, Pablo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Escuderos López, Rosa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
García Barrero, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Ortiz Moreno, Jesús Francisco	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Regatero Martín, María Elena	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Sánchez Camacho Rodríguez de Guzmán, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años	Ortega Galiana, Isabel
4 años A	Díaz del Campo Jiménez, Rocío
4 años B	Sánchez Camacho Rodríguez de Guzmán, Beatriz
5 años A	Colado Muñoz Loaisa, Mónica
5 años B	Ramírez de Arellano Peña, Fernando
1º A	Páramo Zurita, Ana Beatriz
1º B	Sánchez Valdepeñas García Cano, María José
2º A	Ruiz de la Hermosa Infantes, Antonio
2º B	Dondarza Manzano, Pablo
3º A	Acevedo Valiente, Domi
3º B	García Moreno, Jesús Leonardo
4º A	Regatero Martín, María Elena
4º B	Párraga Ochovo, José Antonio
5º A	Gigante Sánchez Cano, Fernando
5º B	Carretero Rico, Saturnina
6º A	Ortiz Moreno, Jesús Francisco
6º B	García-Camacha Gutiérrez, Juan Manuel

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Los jueves semanalmente a tercera sesión.									
	E. DIRECTIVO CON ORIENTACIÓN	Viernes semanalmente a primera sesión.									
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso									
		<table border="1"> <tr><td>3-09-2024</td></tr> <tr><td>6-11-2024</td></tr> <tr><td>27-11-2024</td></tr> <tr><td>4-12-2024</td></tr> <tr><td>10-2-2025</td></tr> <tr><td>28-4-2025</td></tr> <tr><td>30-6-2025</td></tr> </table>			3-09-2024	6-11-2024	27-11-2024	4-12-2024	10-2-2025	28-4-2025	30-6-2025
3-09-2024											
6-11-2024											
27-11-2024											
4-12-2024											
10-2-2025											
28-4-2025											
30-6-2025											
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria mas inicio y fin de curso									
		<table border="1"> <tr><td>25-9-2024</td></tr> <tr><td>17-10-2024</td></tr> <tr><td>4-12-2024</td></tr> <tr><td>20-2-2024</td></tr> <tr><td>3-4-2024</td></tr> <tr><td>30-6-2024</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>			25-9-2024	17-10-2024	4-12-2024	20-2-2024	3-4-2024	30-6-2024	
25-9-2024											
17-10-2024											
4-12-2024											
20-2-2024											
3-4-2024											
30-6-2024											
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario									
		4-09	14-01	8-04							
		6-09	26-01	29-04							
		10-09	11-02	13-05							
		24-09	25-02	27-05							
		8-10	11-03	10-6							
		22-10	26-03	26-6							
		12-11									
		26-11									
		1'-12									
19-12											
	Equipos de ciclo.										

		4-9	6-9	10-9	24-9	9-10	22-10																																					
		12-11	18-11	10-12	19-12	14-1	28-1																																					
		11-2	25-2	11-3	25-3	8-4	29-4																																					
		13-5	27-5	3-6	17-6																																							
	Atención a familias.	Semanalmente los miércoles en el periodo complementario de 14:00-15:00.																																										
	Equipo docente de grupos.	<p>Trimestralmente para realizar evaluación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">FECHAS DE EVALUACIONES.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>3 Y 4 AÑOS</th> <th>5 AÑOS</th> <th>1º CICLO</th> <th>2º CICLO</th> <th>3º CICLO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INICIAL</td> <td></td> <td></td> <td>30/9</td> <td>1/10</td> <td>1/10</td> </tr> <tr> <td>PRIMERA</td> <td>10/12</td> <td>9/12</td> <td>11/12</td> <td>12/12</td> <td>16/12</td> </tr> <tr> <td>SEGUNDA</td> <td>17/3</td> <td>19/3</td> <td>20/3</td> <td>24/3</td> <td>25/3</td> </tr> <tr> <td>FINAL</td> <td colspan="2">24/6</td> <td colspan="3">23/6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se reunirá también según necesidades del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</p>							FECHAS DE EVALUACIONES.							3 Y 4 AÑOS	5 AÑOS	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	INICIAL			30/9	1/10	1/10	PRIMERA	10/12	9/12	11/12	12/12	16/12	SEGUNDA	17/3	19/3	20/3	24/3	25/3	FINAL	24/6		23/6		
FECHAS DE EVALUACIONES.																																												
	3 Y 4 AÑOS	5 AÑOS	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO																																							
INICIAL			30/9	1/10	1/10																																							
PRIMERA	10/12	9/12	11/12	12/12	16/12																																							
SEGUNDA	17/3	19/3	20/3	24/3	25/3																																							
FINAL	24/6		23/6																																									
Órganos de participación	AMPA	Previsión mensual, según autonomía organizativa.																																										
COMISIONES RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES PLANES.	Comisión de actividades complementarias y Extracurriculares	19-9																																										
	Comisión del Plan de lectura.	17-10																																										
	Comisión de igualdad y convivencia.	14-10																																										
	Comisión del Proyecto de Centro.	12-12																																										
	Comisión Digital.	23-1																																										
		13-2																																										
		20-3																																										
		10-4																																										
		15-5																																										
		19-6																																										
	Comisión del Plan de Mejora.	26-9																																										
		2-12																																										
		30-1																																										
		27-2																																										
		27-3																																										
		24-4																																										
		29-5																																										
		20-6																																										
Formación en centro.	Seminario de formación.	Lunes en el horario complementario de 14:00 a 15:00.																																										

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL CENTRO.						
PRIMER TRIMESTRE						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTOR/A	HALLOWEEN.	CULTURAL	TALLERES EN AULA Y PATIO	TODOS	31 DE OCTUBRE.	MATERIALES, AUDIOVISUALES
TUTOR/A	DÍA INTERNACIONAL DE LA TOLERANCIA	INCLUSIVO	TALLERES EN AULA, ACTIVIDADES COOPERATIVAS MURAL.	TODOS	18 DE NOVIEMBRE	DIGITALES, HUMANOS:
TUTOR/A	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	INCLUSIVO VISIBILE	CHARLAS, TALLERES EN AULA, ACTIVIDAD COOPERATIVA MURO	TODOS	25 DE NOVIEMBRE	DIGITALES, HUMANOS
TUTOR/A	CONSTITUCIÓN	DIVULGATIVO.	TALLERES EN EL AULA ACTIVIDADES COOPERATIVA: VOTACIÓN	TODOS	5 DICIEMBRE	DIGITALES, MATERIALES
TUTOR/A	FESTIVAL DE NAVIDAD	CULTURAL	CULTURAL, TALLERES AULA, ACTIVIDAD COOPERATIVA: FESTIVAL	TODOS	14 Y 18 DE DICIEMBRE	MATERIALES, TECNOLÓGICOS, HUMANOS, AUDIOVISUALES
SEGUNDO TRIMESTRE						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTOR/A	DÍA DE LA PAZ	INCLUSIVO. DIVULGATIVO.	TALLERES EN AULA, ACTIVIDAD COOPERATIVA: BAILE Y MURAL	TODOS	30 DE ENERO	HUMANOS, MATERIALES AUDIOVISUALES
TUTOR/A	DÍA DE LA MUJER	INCLUSIVO VISIBILIZACIÓN	TALLERES EN AULA, CHARLAS, COOPERATIVO	TODOS	8 DE MARZO	HUMANOS, MATERIALES Y DIGITALES
TUTOR/A	CARNAVAL:	CULTURAL	CULTURAL,	TODOS	28 DE	HUMANOS,

	pasacalles y carnavalito.		TALLERES EN AULA, ACTIVIDAD COOPERATIVA: DESFILE.		FEBRERO	MATERIALES, AUDIOVISUALES TECNOLÓGICOS
TUTOR/A	DÍA INTERNACIONAL DEL AUTISMO	INCLUSIVO	TALLERES EN AULA, ACTIVIDADES COOPERATIVA: MURAL	TODOS	2 DE ABRIL	HUMANOS, DIGITALES
TUTOR/A	SEMANA CULTURAL	CULTURAL	CULTURAL, TALLERES EN AULA Y PATIO.	TODOS	10 Y 11 DE ABRIL	DIGITALES, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS
<b>TERCER TRIMESTRE</b>						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTOR/A	DÍA DEL LIBRO	CULTURAL	CULTURAL, TALLERES EN AULA	TODOS	23 DE ABRIL	DIDÁCTICOS, DIGITALES TECNOLÓGICOS HUMANOS MATERIALES
TUTOR/A	DÍA DE EUROPA	CULTURAL	TALLERES EN AULA COLABORATIVO MURAL	TODOS	9 DE MAYO	MATERIALES AUDIOVISUALES
TUTOR/A	DÍA DE LA FAMILIA	INCLUSIVO. DIVULGATIVO.	TALLERES EN AULA COLABORATIVO	TODOS	15 DE MAYO	HUMANOS MATERIALES
TUTOR/A	DÍA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	CULTURAL INCLUSIVO	CULTURAL, TALLERES EN AULA	TODOS	21 DE MAYO	HUMANOS MATERIALES DIGITALES
TUTOR/A	CONCURSO DE PINTURA JUAN D'OPAZO.	CULTURAL	SOCIO-CULTURAL. CONCURSO. TALLERES DE CDIBUJO CONJUNTO.	TODOS	PRIMER VIERNES DE JUNIO	HUMANOS MATERIALES
TUTOR/A	EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO FUERA DE LA LOCALIDAD	CULTURAL, ARTÍSTICO	EXCURSIÓN FUERA DEL CENTRO.	TODOS	TERCER TRIMESTRE	HUMANOS AUDIOVISUALES
TUTOR/A	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE LA BIBLIOTECA Y AYUNTAMIENTO.	CULTURAL, DEPORTIVO	ACTIVIDADES DEPORTIVAS, LUDICAS.	TODOS.	DURANTE TODO EL CURSO SEGÚN FECHAS OFERTADAS.	HUMANOS
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR CICLOS.</b>						
<b>ED. INFANTIL Y PRIMER CICLO</b>						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTOR/A	ACTIVIDADES	INCLUSIVO.	SOCIAL,	ED.	1º	HUMANOS

	CENTRO DE MAYORES	VISIBILIZACIÓN.	TALLERES,	INFANTIL	TRIMESTRE	
TUTOR/A	ACTIVIDADES LUDOTECA	CULTURAL	TALLERES. LÚDICO	ED. INFANTIL	1º TRIMESTRE	HUMANOS MATERIALES
TUTOR/A	FIESTA DEL AGUA	LÚDICO	ACTIVIDADES LÚDICAS.	ED. INFANTIL Y PRIMER CICLO DE PRIMARIA	3º TRIMESTRE. FINAL DE CURSO	HUMANOS MATERIALES
TUTOR/A	GRADUACIÓN 5 AÑOS	CULTURAL.	ACTIVIDADES. TALLERES.	ED. INFANTIL	3º TRIMESTRE. FIN DE CURSO	HUMANOS
<b>SEGUNDO Y TERCER CICLO</b>						
<b>RESPONSABLE</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>CARÁCTER</b>	<b>TIPO</b>	<b>NIVEL/GRUPOS</b>	<b>FECHA PREVISTA</b>	<b>RECURSOS</b>
TUTOR/A	VISITA AL PARQUE NACIONAL DE LA TABLAS	CULTURAL	EXCURSIÓN FUERA DEL CENTRO.	6º NIVEL	1º TRIMESTRE	HUMANOS
TUTOR/A	VISITA A LA MOTILLA.	CULTURAL	EXCURSIÓN FUERA DEL CENTRO.	5º NIVEL	1º TRIMESTRE	HUMANOS
TUTORES DE 4º	PARTICIPACIÓN EN EL JUEGO ¿PEQUEÑOS GIGANTES DE LA LECTURA¿.	CULTURAL. FOMENTO DE LECTURA	SALIDA A PARTICIPAR FUERA DE LA LOCALIDAD EN ALCAZAR, SI SE SUPERA ESTA FASE SE SALE A LA FASE FINAL A MADRID.	4º NIVEL	2º Y 3º TRIMESTRE	HUMANOS.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

La situación económica del CEIP Calatrava es solvente. Existe un remanente económico correspondiente a la dotación extraordinaria aportada por la JCCM en su día para la obra de reordenación del patio de recreo y pistas polideportivas, el cual este año se pedirá permiso para adjudicar en alguna mejora del centro.

La AMPA del centro sigue colaborando con el mismo para contribuir en la mejora y mantenimiento de nuestras instalaciones este curso 2024/25.

La ejecución del presupuesto inicial de este curso sigue sin respetarse de forma escrupulosa pues son muchas las líneas de gasto necesarias y pocos los recursos económicos disponibles. Como norma general, se arregla lo que se estropea y es indispensable, y se compra aquello que es imprescindible para el desarrollo de nuestro P.E.C.

Para este curso se realizará un gasto:

- Material de E. Física que permita la renovación de materiales fungibles.
- El mantenimiento de los huertos escolares.
- Garantizar el suministro de jabón de manos para alumnado y docentes así como papel higiénico.
- Mantenimiento de los dispositivos digitales de las aulas.
- Garantizar la liquidez del centro en su funcionamiento habitual (fotocopias, teléfono, arreglos y compras habituales...).
- Materiales necesarios para la realización de las actividades complementarias.
- Urgencias que surjan y no comprometan, en exceso, la capacidad económica y el mantenimiento futuro del colegio.
- Existe una gran cantidad de necesidades, reformas y mejoras pendientes en el CEIP Calatrava. Los aseos exteriores y los de los docentes siguen siendo una asignatura pendiente en nuestras instalaciones, pero las partidas presupuestarias tan ajustadas hacen imposible llevar a cabo estas obras de remodelación, lo que nos va llevar a valorar la optimización de recursos espaciales del centro.

A continuación se detallan las partidas que conforman el presupuesto del centro y la ejecución de éste a 1 de septiembre de 2024.

El presupuesto elaborado para el funcionamiento del centro en 2024, en relación a los siguientes conceptos es el siguiente:	
Reparación y conservación de equipos para procesos de la información.	1.000.16€
Material de oficina.	3.800.08€
Suministros	2.444.16€
Comunicaciones	1.100€
Transportes	0€
Primas seguros	0€
Gastos diversos	300€
Trabajos realizados por otras empresas	550€
<b>Total</b>	<b>9.294,4€</b>



A 1 de septiembre de 2.024 el estado del presupuesto es el siguiente:
PRESUPUESTADO 9.294,4 €.
GASTADOS 6852,06€.
A FECHA DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024 SE LLEVA EJECUTADO EL 73,7% DEL PRESUPUESTO PARA EL 2024.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

<b>PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO</b>
<b>NORMATIVA APLICABLE.</b>
Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA</b>
1. La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

<p>2. La autoevaluación está dirigida a realizar un diagnóstico del centro docente desde el respeto a su identidad y singularidad. Tiene un carácter continuo, criterial y formativo para orientar la toma de decisiones y la puesta en marcha de líneas de mejora. Debe garantizar la participación de la comunidad educativa.</p>
<p><b>OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN INTERNA</b></p>
<p>La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.</li> <li>- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.</li> </ul>
<p><b>ÁMBITOS OBJETO DE LA EVALUACIÓN</b></p>
<p>1. Los centros docentes realizarán la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.</p> <p>2. Los ámbitos de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:</p> <p>a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.</p> <p>b) La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.</p> <p>c) Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.</p> <p>d) La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.</p> <p>e) Los procesos de evaluación, formación y mejora. Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.</p>
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b></p>
<p>La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.</p> <p>Los criterios de evaluación son los siguientes:</p> <p>a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.</p> <p>b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.</p> <p>c. Funcionalidad de las medidas.</p> <p>d. Relevancia de las medidas adoptadas.</p> <p>e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.</p> <p>f. Satisfacción de los participantes en el proceso.</p> <p>g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.</p>
<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN</b></p>
<p>El procedimiento para llevarla a cabo será a través de la aplicación elaborada por la Consejería de Educación para tal fin.</p>
<p><b>REFLEJO EN EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO</b></p>
<p>El objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua, estando estrechamente relacionado con el Plan de Mejora del centro incluido en el Proyecto Educativo.</p> <p>La Programación General Anual recogerá, para cada curso, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos de la evaluación interna y concretará el Plan de Mejora. En la Memoria anual se recogerán las conclusiones y propuestas de</p>

mejora de cada valoración del Plan de Mejora, con el fin de reflejarlas y programar las actuaciones previstas en la siguiente Programación General Anual.

5.

El Plan de Mejora será una propuesta contextualizada en el centro, recogida de manera general, en el Proyecto Educativo y cuya finalidad es tomar decisiones que permitan la mejora del centro en los resultados educativos, la coordinación y la relación con las familias y con el entorno.

#### **SUBDIMENSIONES A EVALUAR.**

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Subdimensión 2.4. Recursos externos.

Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente).

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.  
 Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.  
 Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.  
 Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria.  
 Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.  
 Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.  
 Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.  
 Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).  
 Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.  
 Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.  
 Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.  
 Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.  
 Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.  
 Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.  
 Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.  
 Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.

**INDICADORES A UTILIZAR PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN.**

Se tendrán como referencia los indicadores establecidos en la Guía para la evaluación interna de los centros de la CONSEJERÍA, EDUCACIÓN Y DEPORTES.

**TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA A LO LARGO DEL MANDATO DE DIRECCIÓN.**

**Según el artículo 8 de la orden citada anteriormente, los centros educativos llevarán a cabo la evaluación interna con el objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua. En este sentido, los centros bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de evaluación interna distribuyendo las dimensiones anualmente de manera coherente y equilibrada en un marco de cuatro años. ¿En todo caso, todos los cursos se analizará el ámbito que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje.**

En base a esta autonomía establecida en la citada orden, la temporalización de la evaluación interna del centro será la siguiente:

DISTRIBUCIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA A LO LARGO DEL MANDATO DE DIRECCIÓN.	
AÑOS DEL MANDATO DE DIRECCIÓN	ÁMBITO A EVALUAR.
PRIMER AÑO. CURSO 23-24.	Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito III. Resultados escolares.
SEGUNDO AÑO. CURSO 24-25.	Ámbito I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro Ámbito III. Resultados escolares.
TERCER AÑO. CURSO 25-26.	Ámbito I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito III. Resultados escolares. Ámbito IV. Relación del centro con el entorno
CUARTO AÑO. CURSO 26-27.	Ámbito I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito III. Resultados escolares. Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.