



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 23/24.**  
**CEIP. CALATRAVA. 13004572**  
**CIUDAD REAL.**

<b>ÍNDICE.</b>	<b>PAG.</b>
<b>1º.-INTRODUCCIÓN.</b>	
1.1. Conclusiones de la memoria 22/23.	3-4
<b>2º.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 23/24.</b>	
2.1. Proceso de enseñanza/ medidas de inclusión y atención a la diversidad.	5
2.2. Participación y convivencia.	5
2.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	5
2.4. Planes y programas que se desarrollen en el centro.	5
2.5. Servicios complementarios.	5
<b>3º.-ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LOS DIFERENTES AMBITOS.</b>	6-15
<b>4º.-LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN.</b>	16-17
<b>5º.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS.</b>	
5.1. Horario de la jornada escolar.	18
5.2. Distribución de sesiones a lo largo de la jornada escolar.	18
5.3. Criterios para la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades previstas y los criterios utilizados para su elaboración.	18-19
5.4. Horario de coordinación de equipo directivo con responsable de orientación y AMPA.	19
5.5. Composición de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente.	20
5.6. Responsabilidades específicas.	20
5.7. Comisiones de desarrollo de planes.	21-22
5.8. Acuerdos de claustro para la adscripción de las tutorías.	23
5.9. Criterios para la organización del periodo de adaptación del alumnado de Infantil de 3 años.	23
5.10 Criterios para la elaboración de los horarios del personal docente y de las diferentes unidades.	23-24
5.11. Refuerzos.	24
5.12. Horarios de unidades, tutores y especialistas.	25-29
5.13. Calendario de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente.	30
<b>6º.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO.</b>	31-32
<b>7º.-PRESUPUESTO ANUAL.</b>	33
<b>8º.-PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 23/24.</b>	34-35
<b>9º.-PLAN DE MEJORA PARA EL CURSO 23/24.</b>	36-40
<b>10º.-PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.</b>	40-41
<b>11º.-ANEXOS.</b>	41
-NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.	
-PLAN DIGITAL DE CENTRO.	
-PLAN DE LECTURA.	
-PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.	
-PROYECTO DE CENTRO.	
-PROGRAMACIÓN GENERAL DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	
-PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LAS ÁREAS.	
-PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.	

## 1º.-INTRODUCCIÓN.

### 1.1.CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 22/23.

La Programación general anual es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

La elaboración de este documento debe adecuarse a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad y debe facilitar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa según los principios de coeducación.

La elaboración de la PGA va a recoger los diferentes conclusiones de la memoria anual del curso 22/23, los cuales a su vez aparecen reflejados dentro del Plan de Mejora del Centro, como un punto de partida para la mejora de la calidad de la oferta educativa que ofrece el centro.

**Como conclusiones de la memoria anual del curso 22/23 que inspiran este documento encontramos los siguientes:**

#### CONCLUSIONES A NIVEL ORGANIZATIVO.

Mejorar la fluidez de entrada del alumnado al colegio.
Mejorar la vigilancia del alumnado TEA durante el periodo de recreo.
Adecuación del Plan Lector del Centro a la normativa.
Modernización del préstamo y registro de libros.
Mejora de convivencia y prevención de bulling.
Mejora del cuidado del medio ambiente.
Mejora de la salud y transmisión de hábitos de alimentación saludables.
Ajuste y adaptación del Plan de Evacuación a la nueva distribución de aulas.
Asignación de espacios libres de docencia directa para labores educativas.
Formación del centro desacorde a las necesidades de éste.

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

<b>MATEMÁTICAS.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducir el punto (.) en sustitución de la cruz (x) en el producto entre cantidades numéricas. (6º primaria).</li> <li>2. Bajo el prisma de la evaluación continua y el repaso a saberes básicos ya trabajados se plantea la posibilidad de plantear una sesión semanal que busque el repaso de los mismos tras la evaluación inicial.</li> </ol>
<b>LENGUA.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es indispensable que se potencia la capacidad de redacción del alumnado. Se ha ganado en expresión oral pero la rigidez del lenguaje escrito condiciona las respuestas abiertas en pruebas evaluativas, resumen de ideas o conocimientos adquiridos, selección de ideas principales y solvencia ortográfica.</li> <li>2. Mantener el impulso a la Lectura Comprensiva como base del objetivo anterior.</li> </ol>
<b>CIENCIAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importancia del trabajo diario y la cultura del esfuerzo. Dotar al cuaderno de aula y a los trabajos diarios el valor evaluativo que merece. Evitaremos someter excesiva presión a las pruebas evaluativas escritas al final de la Situación de Aprendizaje.</li> </ol>

	2. Mantener el trabajo en grupo pero potenciando la expresión escrita propia, evitar el corta y pega de internet.
<b>INGLÉS:</b>	1. Hacer énfasis en que los alumnos/as usen frases cortas, pero bien estructuradas. Eso alejará la inseguridad. 2. Reforzar las estructuras básicas 3. Utilizar los temas transversales que se ven en la Etapa de Primaria (ejemplo: valores ecológicos) como hilo conductor de trabajos de aula en inglés e incluso trabajos en grupo.
<b>CONVIVENCIA:</b>	1. Valorar el nuevo Informe de Traspaso de Información de 6º de Primaria.

### A NIVEL DE RECURSOS.

#### Solicitudes a la administración.

<b>Infraestructuras</b>	RENOVACIÓN DE LOS ASEOS DE LOS DOCENTES EN EL EDIFICIO ANTIGUO. (Ayuntamiento) ASEOS EXTERIORES DE LAS PISTAS POLIDEPORTIVAS. (JCCM) TRABAJOS DE PINTURA INTERIOR. (de ambos edificios) Instalación de pasamanos en las escaleras del edificio jabonería. Propuesta renovación ventanas y puertas sala activa.
<b>Materiales</b>	RENOVACIÓN DEL MATERIAL DE ED. FÍSICA. DEMANDA DE ARMARIOS CON PUERTAS PARA ALGUNAS AULAS. REPOSICIÓN DE SILLAS Y MESAS DEL ALUMNADO EN MAL ESTADO. <b>Ordenador para la Biblioteca de Centro.</b> <i>Materiales para atender las necesidades de un alumno de 1º de Primaria (23/24) con dificultades de visión importantes: Atril, flexo, delimitación de inicio y término de escaleras, burletes de color en las columnas.</i> <b>Instalación de cañones en el aula TEA y aula de P.T.</b> <i>Ubicación de material adquirido a través del G.T. de Transformación Digital con el objetivo de estar localizable y debidamente almacenado para su uso y conservación.</i>
<b>Personales</b>	<b>Solicitud maestra/a de apoyo para la etapa de Ed. Infantil.</b> <i>Continuidad del programa de refuerzo educativo <b>Prepara-t.</b></i> <i>Especialista en A.L. que da servicio al alumnado de todo el centro pueda permanecer en nuestro colegio a tiempo total.</i> <b>PRÓRROGA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO DURANTE EL PERIODO LECTIVO.</b>

#### PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LA CONFIGURACIÓN DE LA PGA.

Los docentes han participado en la elaboración a través de diferentes comisiones que desarrollan los diferentes Planes más importantes del centro, insertándose estos en diferentes objetivos y actuaciones de la PGA. También a través de ciclos y CCP el claustro ha podido establecer las diferentes actividades complementarias, así como las diferentes propuestas de formación para el curso 23/24.

También se ha enviado al claustro la convocatoria y PGA en tiempo y forma según normativa para conocer y valorar la concreción curricular, así como hacer aportaciones sobre ello.

## 2º.-LOS OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSOS ESCOLAR Y REFERIDOS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.

### 2.1. AMBITO 1.PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

**Evaluar** internamente el centro a través del análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Asegurar** el funcionamiento de los órganos colegiados y de coordinación docente en función de la normativa vigente.

**Adoptar** a nivel de centro diferentes actuaciones que favorezcan la inclusión dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje previniendo el absentismo escolar.

**Adecuar** a la normativa las normas de organización, funcionamiento y convivencia como base del funcionamiento del centro que propicie un óptimo aprovechamiento de los recursos del centro.

**Desarrollar el Plan de Transición Entre Etapas (PTEE) como instrumento para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.**

**Luchar** contra el abandono escolar temprano y mejorar del proceso de enseñanza aprendizaje favoreciendo con ello la inclusión educativa a través del Programa Prepara-T.

**Realizar** actividad formativa sobre programa Código Escuela 4.0 que supondrá la consecución de estos dos objetivos:

-Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

-Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del dinamizador de transformación digital y robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y robótica.

### 2.2. AMBITO 2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

**Configurar** un Plan de igualdad y convivencia óptimo, que conduzca a un buen clima de convivencia en el centro, eficaz e interiorizado por toda la comunidad educativa.

**Fomentar** la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa como símbolo de pertenencia.

**Impulsar** la mediación como vehículo para la resolución de conflictos.

**Promover** la tolerancia y diversidad como medios para la consecución de igualdad efectiva.

**Prevenir** comportamientos discriminatorios hacia una convivencia positiva.

**Convertir** al CEIP. Calatrava en un espacio de sensibilización contra la violencia de género.

**Mejorar** la eficacia del centro a través de la creación de comisiones que posibiliten una gestión horizontal a la vez que fomenten la participación en su organización.

**Potencializar** la participación del alumnado en la mejora de la convivencia en el centro.

### 2.3. AMBITO 3.COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

**Fortalecer** las relaciones con el entorno educativo que envuelve al centro.

**Impulsar** la participación de las familias en la vida del centro creando un clima óptimo de colaboración con ellas.

**Potenciar** la colaboración con diferentes instituciones y organismos que complementen el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

**Favorecer** la colaboración con la Administración Educativa como garante de una educación de calidad para el alumnado.

### 2.4. AMBITO 4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.

**Incentivar** la formación del personal docente creando un Plan de Formación que abarque ámbitos que afectan a nuestra realidad educativa para dar una respuesta educativa de calidad hacia un desarrollo integral de nuestro alumnado.

**Transformar** el CEIP. Calatrava en un espacio de innovación educativa a través del desarrollo del Plan de Lectura adaptado a la normativa.

**Colocar** al alumnado como protagonista activo de su aprendizaje a través del Proyecto de Centro mediante su desarrollo a través de metodologías flexibles (STEAM).

**Crear** un espacio escolar coeducativo e inclusivo.

**Impulsar** la transformación digital del centro a través del desarrollo del Plan Digital creando espacios para el trabajo y participación digital.

**Confeccionar** un Plan de Mejora que dé calidad al centro y a su respuesta educativa nutriéndose de diferentes focos de información que desarrollan el funcionamiento del centro.

### 2.5. AMBITO 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

El CEIP. Calatrava no gestiona ningún servicio complementario de comedor escolar, transporte escolar, residencia escolar.

### 3º.-ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES.

#### AMBITO 1.PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

##### EVALUAR INTERNAMENTE EL CENTRO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN.
Realizar evaluación interna del centro a través del análisis del Ámbito: 1. Proceso de enseñanza –aprendizaje.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.CUESTIONARIOS.	CUESTIONARIOS DE VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.
Análisis de las diferentes evaluaciones trimestrales por la Jefatura de Estudios.	TODO EL CURSO	CCP.	ACTAS DE EVALUACIÓN	MEMORIA ANUAL.

##### ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE EN FUNCIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN.
Se establecerá una hora de coordinación como mínimo para del equipo directivo.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO DE DIRECCIÓN	MEMORIA ANUAL
Se establecerá una hora del horario lectivo para coordinación de la responsable del EOA con el equipo directivo.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO		MEMORIA ANUAL.
Seguir normativa de funcionamiento de los órganos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NORMATIVA.PGA.	MEMORIA ANUAL. EVALUACIÓN INTERNA.

##### ADOPTAR A NIVEL DE CENTRO DIFERENTES ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DENTRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PREVIENIENDO EL ABSENTISMO ESCOLAR.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN.
Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones para <u>prevenir el absentismo escolar</u> : -La prevención, supervisión e intervención será OBJETIVO PRIORITARIO de nuestro PEC. -Se llevará a cabo un RIGUROSO CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO, así como la SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN de faltas de asistencia. -Se comunicará que la acumulación de faltas puede derivar en la APERTURA DEL PROTOCOLO DE ABSENTISMO. -Una vez abierto el Protocolo se INTERVENDRÁ CON LAS FAMILIAS DE INMEDIATO desde la tutoría, Orientación y Equipo Directivo, llegando a ACUERDOS CON LAS FAMILIAS para revertir las situaciones de absentismo, a través de entrevistas, donde se les hará ver la IMPORTANCIA DE ASISTENCIA del menor al colegio y de las CONSECUENCIAS LEGALES de su absentismo.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROTOCOLO DE ABSENTISMO. DELPHOS.EDUCAMOS CLM. REUNIONES SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA.	APERTURA DE PROTOCOLOS. COMISIONES DE ABSENTISMO. REUNIONES CON SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO. GRABACIÓN DE FALTAS EN DELPHOS. EVALUACIÓN INTERNA.

-De no revertir la situación tras actuaciones anteriores se realizará VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN PERSONAL Y ESCOLAR del alumnado absentista por la responsable de la Orientación del CEIP. Calatrava. - Si tras valoración de la Orientación se encuentra factores socio-familiares que derivan en la situación de absentismo, se pedirá VALORACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES de la localidad. -A partir de aquí SERVICIOS SOCIALES Y ORIENTACIÓN TRABAJARÁN COORDINADAMENTE mediante plan de intervención con familia y alumnado. -SE INFORMARÁ AL SERVICIO DE INSPECCIÓN sobre el desarrollo del proceso de intervención sobre el alumnado absentista. -Se llevará a cabo un SEGUIMIENTO POR PARTE DEL TUTOR EN COLABORACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES de la situación absentista hasta su desaparición.				MEMORIA ANUAL
-Se desarrollarán MEDIDAS A NIVEL DE CENTRO QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN del alumnado favoreciendo el compromiso con su proceso de aprendizaje: buzones de convivencia y mejora, patrulla amiga y verde, círculos de convivencia, juntas de delegados, etc.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRRO	BUZONES. PROGRAMAS DE CÍRCULOS Y JUNTAS DEDELEGADOS/AS	MEMORIA PIC Y MEMORIA ANUAL. EVALUACIÓN INTERNA.
<b>ADECUAR A LA NORMATIVA LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA COMO BASE DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO QUE PROPICIEN UN ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DEL CENTRO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
ADAPTACIÓN de las Normas de Organización, funcionamiento y Convivencia a la normativa (NOFC).	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRRO Y CONSEJO ESCOLAR	NORMATIVA.	NORMAS APROBADAS POR CE.
<b>DESARROLLAR EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS (PTEE) COMO INSTRUMENTO PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Desarrollo de la coordinación a través de los diferentes grupos de trabajo sobre las áreas analizando sobre ellas diferentes aspectos prescritos por la administración así como consensuado por la orientación y equipos directivos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRRO	Plan de Transición Entre Etapas.	ACTAS Y CONCLUSIONES DEL PTEE. MEMORIA ANUAL.
<b>LUCHAR CONTRA EL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO Y MEJORAR DEL PROCESO DE ENSEÑANZA A PRENDIZAJE FAVORECIENDO CON ELLO LA INCLUSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA PREPARA-T.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Creación de compromiso a través de contrato –programa con la administración educativa.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRRO Y ORIENTACIÓN.	PROYECTO INCLUSIVO DE AULA. RECURSO PT MEDIA	MEMORIA DEL PLAN.
Actuaciones para garantizar el éxito escolar de todo el alumnado, a través dela implementación de docencia compartida, hacia una mejor respuesta educativa inclusiva a todo el alumnado y especialmente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	SEGUNDO y TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN Y CLAUSTRRO.	JORNADA. CONTRATO-PROGRAMA.	
Desarrollo de proyecto de aula/nivel (Proyecto inclusivo de aula).	SEGUNDO y TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN Y CLAUSTRRO.		

<b>REALIZAR ACTIVIDAD FORMATIVA SOBRE PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 QUE SUPDRÁ LA CONSECUCCIÓN DE ESTOS DOS OBJETIVOS:</b>				
-DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE MEDIANTE ACCIONES FORMATIVAS CONCRETAS PARA FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS PEDAGÓGICAS RELACIONADAS CON EL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL, LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN Y LA ROBÓTICA. -DISEÑAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTEXTUALIZADAS Y RECURSOS EDUCATIVOS DESDE EL MARCO DE LAS ÁREAS DEL CURRÍCULO Y CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL DINAMIZADOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y ROBÓTICA DE REFERENCIA PARA MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO, ESPECIALMENTE LAS REFERIDAS AL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL, LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	COORDINADORA DE FORMACIÓN Y TRASFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO. DINAMIZADOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y ROBÓTICA.	MATERIAL DIGITAL Y ROBÓTICA. DTD.	MEMORIA PLAN DE FORMACIÓN. MEMORIA ANUAL.
<b>AMBITO 2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.</b>				
<b>CONFIGURAR UN PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA ÓPTIMO, QUE CONDUZCA A UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO, EFICAZ E INTERIORIZADO POR TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</b>				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
-CONFIGURACIÓN Y DESARROLLO del Plan de Convivencia e Igualdad tomando como base las orientaciones para el diseño elaborado por la Consejería de Educación.	PRIMER TRIMESTRE	COMISIÓN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.	MEMORIA DEL PIC. MEMORIA ANUAL.
DIFUSIÓN a través de Educamos CLM y WEB: -del Plan de Igualdad y Convivencia y las NOFC. -Protocolos en materia de Igualdad y Convivencia. -Actuaciones realizadas en el centro en materia de Igualdad.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PRTOCOLOS. WEB COLEGIO. PLATAFORMA EDUCAMOS CLM.	
ACCIONES PREVENTIVAS DE SENSIBILIZACIÓN: Realización de campañas informativas y de sensibilización en días señalados como: 25 de noviembre, 8 de marzo. Días internacionales.	TODO EL CURSO	EL CLAUSTRO	PIC. PROGRAMACIÓN.	
ACOGER talleres y charlas informativas, que complementen nuestro PEC dirigidas a la comunidad educativa: -Participación programa Tu cuentas. -Participación Plan Director, sobre Bullying y su vertiente cibernética.	TODO EL CURSO	EL CLAUSTRO	PARTICIPACIÓN FAMILIAS. PROGRAMAS TU CUENTAS /PLAN DIRECTOR	
DIFUSIÓN a través de la Web y Educamos CLM de protocolos de prevención e intervención ante situaciones de acoso escolar, prevención de absentismo escolar, prevención de suicidio, accidentes laborales y los protocolos de igualdad.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	NORMATIVA. PROTOCOLOS, WEB, EDUCAMOS CLM.	



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 23/24.

FOMENTO de la coeducación e inclusión a través del Proyecto de Patios Coeducativos e Inclusivos. Desarrollo de juegos libres de estereotipos sexistas. Desarrollo de la Patrulla amiga en el patio con previa formación en mediación.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	PROYECTO DE PATIOS COEDUCATIVOS E INCLUSIVOS. MATERIAL.	
Creación de protocolo de elaboración de planes de Trabajo y derivaciones de evaluación psicopedagógica.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	NORMATIVA	
Detección a través de sociogramas de problemas de convivencia. Detección a través de test de problemas de aprendizaje. Colocación de cartelera que favorezca la convivencia.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO. CLAUSTRO	SOCIOGRAMAS. TEST. CARTELERÍA	
Desarrollo del Proyecto de círculos de convivencia y Junta de Delegados/as.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRO Y ORIENTACIÓN.	PROYECTOS	MEMORIA PIC. MEMORIA FINAL. ACTAS REUNIONES.
<b>FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO SÍMBOLO DE PERTENENCIA.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
<b>Administración educativa:</b>				
-Solicitud de participación programas promovidos por ella.( Tu cuentas, Prepara-T, Plan director, Consumo de frutas y hortalizas	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN. PLATAFORMAS DE REGISTRO	SOLICITUDES EN PLAZO.
-Realización de la Evaluación de diagnóstico en 4º curso.	SEGUNDO/ TERCER TRIMESTRE.	EQUIPO DIRECTIVO	PLANIFICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.	CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. MEMORIA ANUAL.
-Envío para revisión de memorias anuales.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	MEMORIAS, PLATAFORMA. MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL.	INFORME Y VALORACIÓN POR EL SIE.
Plasmando la normativa estatal y autonómica en nuestras programaciones y funcionamiento del centro.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	NORMATIVA. CUADERNO DE EVALUACIÓN CLM. COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES.	CUADERNO EVALUACIÓN CLM. EVALUACIÓN INTERNA.
-Cooperando con el Servicio de Inspección.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	SIE, EQUIPO DIRECTIVO	VISITAS SIE.
<b>ALUMNADO</b>				
-Posibilitando su participación en el Consejo Escolar. -Impulsando la utilización de Buzones de Convivencia y Mejora del Centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	BUZONES, PROGRAMAS DE	ACTAS CE.

-Desarrollando funciones de delegados/as y Junta de delegados/as. -Participando en los Círculos de convivencia del centro, así como a través de los diferentes Planes y Proyectos que se desarrollarán en el centro.			CÍRCULOS, JUNTAS DE LEGADOS. PLANES Y PROYECTOS.	ACTAS DEL OBSERVATORIO Y JUNTA DE DELEGADOS. PROPUESTAS EN BUZONES. EVALUACIÓN INTERNA.
<b>DOCENTES</b>				
- A través de los órganos colegiados: CE y Claustro. - A través de los órganos de coordinación pedagógica. Equipos de ciclo, equipos docentes, CCP. -A través del desarrollo de diferentes planes, programas y proyectos que definan al CEIP. Calatrava.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	ORGANOS COLEGIADOS. Y DE COORDINACIÓN DOCENTES.PROGRAMAS Y PROYECTOS.	ACTAS DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE. MEMORIAS DE LAS DIFERENTES COMISIONES. EVALUACIÓN INTERNA
<b>FAMILIAS</b>				
-A través de C.E y AMPA. -A través de reuniones con responsables de tutorías. -Buzones de Convivencia y Mejora del Centro. -Colaboración en actividades complementarias	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	BUZONES. ORGANOS COLEGIADOS Y DE PARTICIPACIÓN. PROGRAMACIÓN DE ACT.COMPLEMENTARIAS	ACTAS DE CE. MEMORIA ANUAL. PROPUESTAS EN BUZONES. EVALUACIÓN INTERNA.
<b>IMPULSAR LA MEDIACIÓN COMO VEHICULO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-Formación en mediación al alumnado que desarrolla el Proyecto de Círculos de Convivencia y el Proyecto de Patrulla Amiga.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN. PROYECTOS DE CÍRCULO Y PATRULLA AMIGA.	MEMORIA DEL PIC.
Creación de un banco de la mediación donde el alumnado podrá resolver los conflictos mediante la mediación y participación de la patrulla amiga.	PRIMER TRIEMSTRE	EQUIPO DIRECTIVO	BANCO	DISPOSICIÓN DE BANCO.
<b>PROMOVER LA TOLERANCIA Y DIVERSIDAD COMO MEDIOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE IGUALDAD EFECTIVA.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-Día Mundial de la Diversidad Cultural para el diálogo y el desarrollo el 21 de Mayo, con actividades de centro que conciencien al alumnado de las diferentes culturas que conviven en torno a la suya, partiendo de las diferentes culturas que se insertan dentro del CEIP. Calatrava a través de su alumnado (musulmana, rumana, china) para conocer otras. -Día de la Familia el 15 de mayo.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROGRAMACIÓN. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS. MEMORIA ANUAL.

-Día mundial de la tolerancia, 16 de noviembre.	PRIEMR TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO		
PROMOCIÓN de charlas por parte de las familias de distintas nacionalidades presentes en el aula sobre aspectos o festividades propias de su cultura.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	FAMILIAS EXTRANJERAS.	MEMORIA DEL PIC.
-COLOCACIÓN fotografías por los pasillos que ensalcen el respeto: respeto por la naturaleza, por los animales, por las personas, por los materiales, por el medio ambiente.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	FOTOGRAFÍAS	
-PLASMACIÓN de frases en diferentes idiomas por los pasillos.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	CARTELERÍA	
<b>PREVENIR COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS HACIA UNA CONVIVENCIA POSITIVA.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-CREACIÓN de espacios donde el alumnado pueda denunciar cualquier tipo de discriminación.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	BUZONES DE CONVIVENCIA. CÍRCULO DE CONVIVENCIA.	DENUNCIAS EN BUZÓN DE CONVIVENCIA. MEMORIA DEL PIC
-DETECCIÓN a través de sociogramas de focos de discriminación dentro del aula.	PRIMER Y TERCER TRIMESTRE	CLAUSTRO Y ORIENTACIÓN	SOCIOGRAMAS	ANÁLISIS DE SOCIOGRAMAS.
<b>CONVERTIR AL CEIP. CALATRAVA EN UN ESPACIO DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
CELEBRACIÓN del Día mundial (25 de noviembre) de la no violencia de género, con actividades de centro.	PRIMER TRIMESTRE.	CLAUSTRO	PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARI A.	ACTIVIDADES PROPUESTAS. MEMORIA PIC
CREACIÓN de la caseta violeta en el proyecto de patios coeducativos e inclusivos.	TODO EL CURSO	CLASUSTRO	PROYECTO D PATIOS COEDUCATIVOS E INCLUSIVOS.	DISPOSICIÓN DE CASETA. MEMORIA PIC
<b>MEJORAR LA EFICACIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE COMISIONES QUE POSIBILITEN UNA GESTIÓN HORIZONTAL A LA VEZ QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN EN SU ORGANIZACIÓN.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Se crearán <u>COMISIONES</u> que MEJOREN la eficacia del centro, POTENCIEN la participación en la vida del centro y FACILITEN el desarrollo de los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro así como su seguimiento y evaluación. Comisiones del: <u>Plan de lectura, Plan Digital, Plan de Mejora del Centro, Proyecto de Centro, Actividades complementarias y extraescolares, Plan de Igualdad y Convivencia.</u>	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	COMISIONES.PLAN ES.	ACTAS DE COMISIONES. EVALUACIÓN INTERNA.
<b>POTENCIALIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Desarrollo del <u>PROYECTO "SABEMOS CONVIVIR"</u> . Basado en los CÍRCULOS DE CONVIVENCIA como una estructura estable de participación activa. Se fundamenta en:-Ayuda entre iguales.-Conducta solidaria.-Empatía.-Convivencia positiva.-Crecimiento moral del alumnado ayudante.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSRTO	PROYECTO CÍRCULOS DE CONVIVENCIA.	ACTAS DE REUNIONES MENSUALES. MEMORIA PIC.

-Creación de una <u>JUNTA DE DELEGADOS/AS</u> : en las diferentes clases habrá una pareja de responsables de la clase, compuesta por un niño y una niña. Una vez al mes la Jefatura de Estudios o Director, se reunirá con delegados y delegadas en Junta de Delegados, para tratar aspectos relacionados con el funcionamiento de la vida en el aula.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	PROYECTO DE JUNTA DE DELEGADOS/AS.	
<b>AMBITO 3.COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.</b>				
<b>FORTALECER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO EDUCATIVO QUE ENVUELVE AL CENTRO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
El centro mantendrá relaciones con los diferentes centros docentes:				
A través de reuniones para temas y propuestas conjuntas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	COORDINACIÓN CON CENTROS. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.	MEMORIA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. MEMORIA ANUAL.
A través de realización de actividades conjuntas como: Actividades en el día del libro sobre EL QUIJOTE.	SEGUNDO TRIMESTRE	CLAUSTRO		
El centro mantendrá reuniones con los Institutos para tratar los siguientes temas:				
A través de reuniones Plan de Transición Entre Etapas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO.	PTEE.COORDINACIÓN	ACTAS PTEE.
A través de reuniones de análisis de los resultados académicos del alumnado	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	RESULTADOS.COORDINACIÓN PARA ANÁLISIS	ACTA DE REUNIÓN CON IES.
A través de reuniones de traspaso de información de alumnado. A través de visitas de alumnado para dar a conocer los centros al alumnado.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO.	COORDINACIÓN PARA TRASPASO DE INFORMACIÓN	MEMORIA ANUAL.
Colaboración con las Escuelas Infantiles de la localidad.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	REUNIONES DE TRASPASO DE INFORMACIÓN	PROGRAMACIÓN Y MEMORIA EOA.
<b>IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO CREANDO UN CLIMA DE ÓPTIMO DE COLABORACIÓN CON ELLAS.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-Desde la tutoría manteniendo como mínimo una reunión por curso escolar. -Manteniendo una reunión trimestral con todos los padres/madres del alumnado por tutoría. -A través del AMPA, con el cual se dedicará una sesión del horario de Dirección para la atención a los/as representante del AMPA. -Recibiendo a las familias durante el horario dedicado a Dirección y complementario del centro dedicado a familias. -Informa a las familias a través de la plataforma Educamos así como de la web del colegio. -Servir de enlace de cualquier información educativa que se presente al centro de las diferentes instituciones, organismos.	TODO EL CURO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	FAMILIAS, AMPA, COORDINACIÓN REUNIONES. ACATS	CONVOCATORIAS DE REUNIONES POR EDUCAMOS CLM. DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR EDUCAMOS CLM. COLOCACIÓN DE NOTICIAS Y

				DOCUMENTOS EN WEB.
<b>POTENCIAR LA COLABORACIÓN CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS QUE COMPLEMENTEN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-Para realización de actividades que complementen nuestras programaciones y el PEC con el Ayuntamiento, organismos e instituciones. -Para la realización de actividades que permitan celebrar y dar visualización a días importantes. -Para resolver problemas de Absentismo, maltrato entre iguales, situaciones desfavorecidas con Servicios Sociales. -Con Comisión de absentismo escolar para tratar de paliar casos de la localidad. -Con el Consejo Escolar de la localidad. -Con Ayuntamiento a través del Pleno Infantil. -Con cuerpos de fuerza y seguridad del estado para desarrollo protocolos de prevención, (Guardia Civil—Plan Director). -Con Ministerio de Justicia para actuación conjunta de prevención y traspaso de información oficial. -Colaboración con universidad de CLM para desarrollo de las fases de prácticas de las diferentes carreras docentes.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y CLAUSTRO	COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. COOLABORACIONES CON UCLM.	MEMORIA ANUAL. DOCUMENTACIÓN TUTORIZACIÓN DE ALUMNADO UNIVERSITARIO.
-Realizar propuestas de mejora y mantenimiento del centro al Ayuntamiento de Daimiel.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	SOLICITUD DE MEJORAS Y MANTENIMIENTO.	SOLICITUD DE MEJORAS. MEMORIA ANUAL.
<b>FAVORECER LA COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA COMO GARANTE DE UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA EL ALUMNADO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-REPRESENTACIÓN de la Administración ante los diferentes sectores de la comunidad educativa. -ELEVACIÓN de propuestas necesarias en infraestructura a la administración a través de los cauces ordinarios. -PARTICIPACIÓN en programas institucionales ofertados por la administración educativa. -ACUDIR a las reuniones de carácter institucional convocados por la administración.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	ORGANOS COLEGIADOS. PROPUESTAS DE MEJORAS. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE LA CONSEJERÍA	ACTAS CE. CONVOCATORIAS. PROPUESTAS DE OBRAS Y MEJORAS. SOLICITUDES DE PROGRAMAS. MEMORIA ANUAL
<b>AMBITO 4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.</b>				
<b>INCENTIVAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE CREANDO UN PLAN DE FORMACIÓN QUE ABARQUE ÁMBITOS QUE AFECTAN A NUESTRA REALIDAD EDUCATIVA PARA DAR UNA RESPUESTA EDUCATIVA DE CALIDAD HACIA UN DESARROLLO INTEGRAL DE NUESTRO ALUMNADO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Elaboración y desarrollo de Plan de formación docente en el centro adaptado a la realidad educativa; basado en: -Herramientas digitales de gestión del proceso de enseñanza –aprendizaje: cuaderno de evaluación, educamos CLM, seguimiento educativo. -Formación en la utilización de material digital/STEAM el curso pasado 22/23: radio digital, microscopios digitales, cámara digital, croma, kits de robótica.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO. RESPONSABLES DE FORMACIÓN Y CLAUSTRO.	PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE. RECURSOS STEAM/DIGITAL,	MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN. MEMORIA ANUAL.

			PLATAFORMA DE EDUCACIÓN CLM.	
<b>TRANSFORMAR EL CEIP. CALATRAVA EN UN ESPACIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA ADAPTADO A LA NORMATIVA.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Se elaborará y desarrollará un Plan de Lectura basado en la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros de CLM.	TODO EL CURSO	COMISIÓN DE PLAN DE LECTURA.	PLAN DE LECTURA. COMISIÓN DE LECTURA.	MEMORIA DE LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA.
Se presentará como proyecto de innovación educativa el <u>PLAN DE LECTURA</u>	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PROYECTO DE LECTURA.	JUSTIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN.
<b>COLOCAR AL ALUMNADO COMO PROTAGONISTA ACTIVO DE SU APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL PROYECTO DE CENTRO MEDIANTE SU DESARROLLO A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS FLEXIBLES (STEAM).</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Se desarrollará un <u>PROYECTO DE CENTRO</u> que: -Desarrolle el trabajo de Objetivos de Desarrollo Sostenible plasmados en la Agenda 2030, dentro de las finalidades de la LOMLOE a través de la metodologías activas y flexibles/ STEAM.	TODO EL CURSO	COMISIÓN DE PLAN DE CENTRO	PROYECTO DE CENTRO.AULA ACTIVA. COMISIÓN.	MEMORIA DEL PROYECTO.
<b>CREAR UN ESPACIO ESCOLAR COEDUCATIVO E INCLUSIVO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Desarrollo de Proyecto de patios coeducativos e inclusivos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROYECTO DE PATIOS COEDUCATIVO E INCLUSIVOS	MEMORIA DEL PIC
<b>IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL PLAN DIGITAL CREANDO ESPACIOS PARA EL TRABAJO Y PARTICIPACIÓN DIGITAL.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
-Dentro del aula activa se creará espacio con dispositivos digitales para que trabajen la competencia digital de forma individual o grupal.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	TABLETS.	DISPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS.
-CREACIÓN de la Comisión de Transformación Digital.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, RESPONSABLE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CLAUSTRO	COMISIÓN	ACTA DE CONSTITUCIÓN.
-Se desarrollará el Plan Digital, consolidando objetivos, evaluándolo y adaptándolo a la realidad del colegio.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO, RESPONSABLE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CLAUSTRO.	PLAN DIGITAL	MEMORIA DEL PLAN DIGITAL.

<b>CONFECCIONAR UN PLAN DE MEJORA QUE DE CALIDAD AL CENTRO Y A SU RESPUESTA EDUCATIVA NUTRIÉNDOSE DE DIFERENTES FOCOS DE INFORMACIÓN QUE DESARROLLAN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN.</b>
Configurar un Plan de mejora que se nutra de diferentes puntos de información: memoria anual, PTEE, evaluación diagnóstico, comisiones, evaluación interna, documentos programáticos.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO.	PLAN DE MEJORA.	MEMORIA ANUAL. MEMORIA DEL PLAN DE MEJORA POR LA COMISIÓN.
<b>AMBITO 5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.</b>				
El CEIP. Calatrava no gestiona ningún servicio complementario de comedor, transporte o residencia escolar.				

## 4º.-LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.

Este año se completa la implantación del currículo en los cursos pares de la educación primaria en concreto 2º, 4º y 6º, esto junto con la obligatoriedad de llevar a cabo una evaluación competencial así como objetiva del alumnado, llevó al claustro a acordar la utilización de la nueva herramienta de evaluación confeccionada por la Consejería de Educación, Cuaderno de Evaluación.

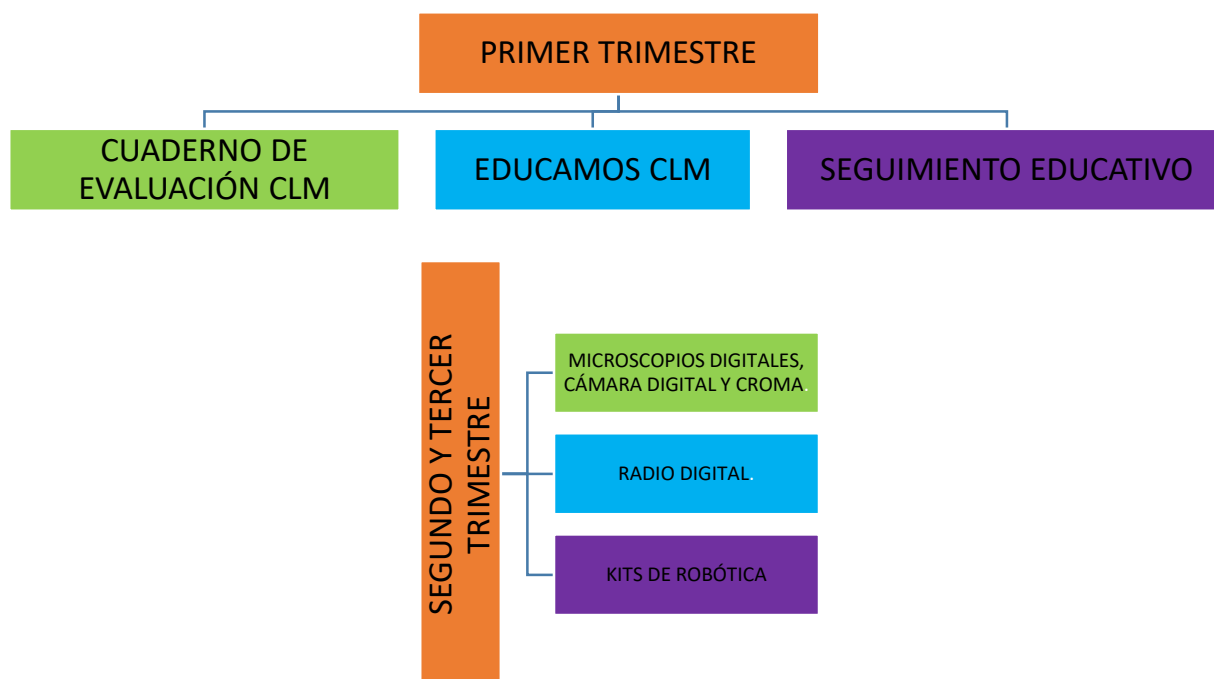
Toda esta novedad junto con la necesidad de formación en aspectos que envuelven al centro, que hagan que mejore el proceso enseñanza-aprendizaje, dando mayor calidad a la respuesta educativa al alumnado, nos ha llevado a plantearnos la formación durante este curso escolar y más concretamente en el **primer trimestre** entorno a los siguientes temas:

- Formación sobre el Cuaderno de Evaluación; Programación didáctica, Programación de aula.
- Formación sobre la plataforma Educamos CLM: seguimiento educativo, entorno colaborativo, etc.

Tras este primer trimestre la línea de formación del centro estará basada en el conocimiento y manejo de los diferentes materiales digitales que fueron aportados por la Consejería tras realizar un grupo de trabajo basado en STEAM a través de la digitalidad. En concreto fueron: **cámara digital, microscopios digitales, croma, radio digital, kits de robótica.**

Así durante el segundo y tercer trimestre la formación irá ligada al conocimiento de éste material y sus aplicaciones en el aula.

Se pueden ver en estos dos diagramas la formación anual.





<b>ACTUACIONES A REALIZAR</b>		
<b>NOMBRAMIENTO DE LA COORDINADORA DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 23-24.</b>	PRIMER TRIMESTRE. SEPTIEMBRE.	DIRECTOR.
<b>FORMACIÓN DEL CLAUSTRO SOBRE EL CUADERNO DE EVALUACIÓN.</b>	PRIMER TRIMESTRE. SEPTIEMBRE.	CLAUSTRO
<b>PROPUESTA DEL EQUIPO DIRECTIVO DE LA LÍNEA FORMATIVA.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE.	EQUIPO DIRECTIVO
<b>PROPUESTAS DEL CLAUSTRO EN CCP SOBRE LAS LÍNEAS FORMATIVAS.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE.	CLAUSTRO
<b>REALIZACIÓN DE CUESTIONARIOS DIGITALES DOCENTES.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE.	CLAUSTRO
<b>REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO DIGITAL DE CENTRO.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE	CLAUSTRO
<b>REALIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO PARA EL CURSO 23/24 EN FUNCIÓN DE PROPUESTAS, NECESIDADES Y CUESTIONARIOS DIGITALES.</b>	PRIMER TRIMESTRE.OCTUBRE.	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORA DE FORMACIÓN.
<b>INCLUSIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 23-24 EN LA PGA.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE.	DIRECTOR
<b>INSCRIPCIÓN DE LAS LÍNEAS FORMATIVAS EN LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.</b>	PRIMER TRIMESTRE. DIRECCIÓN.	DIRECTOR
<b>INSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE EN LAS DIFERENTES ACCIONES FORMATIVAS.</b>	PRIMER TRIMESTRE. DIRECCIÓN.	DIRECTOR Y COORDINADORA DE FORMACIÓN
<b>REALIZACIÓN DE FORMACIÓN SOBRE CUADERNO DE EVALUACIÓN, POSIBILIDADES DE LA PLATAFORMA EDUCAMOS CLM Y SEGUIMIENTO EDUCATIVOS.</b>	PRIMER TRIMESTRE. OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.	CLAUSTRO.
<b>REALIZACIÓN DE FORMACIÓN SOBRE LOS DIFERENTES MATERIALES DIGITALES: KITS DE ROBÓTICA, CROMA, MICROSCOPIOS DIGITALES, CÁMARA DIGITAL, RADIO DIGITAL.</b>	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	CLAUSTRO.
<b>REALIZACIÓN DE FORMACIÓN SOBRE PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0.</b>	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	COORDINADORA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL. DINAMIZADOR TD. CLAUSTRO.
<b>REALIZACIÓN DE CUESTIONARIO SOBRE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN REALIZADAS.</b>	TERCER TRIMESTRE. JUNIO.	CLAUSTRO.
<b>REALIZACIÓN DE MEMORIA SOBRE LA FORMACIÓN REALIZADA PARA LA MEMORIA ANUAL Y PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE.</b>	TERCER TRIMESTRE.JUNIO.	EQUIPO DIRECTIVO. CLAUSTRO.

## 5º.-ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO

### 5.1.HORARIOS DE JORNADA ESCOLAR.

#### -Horario de jornada escolar:

El centro cuenta con jornada continua de 9 a 14 horas donde se desarrollan las horas lectivas con el alumnado. Se desarrollan las horas complementarias del profesorado de lunes a jueves de 14 a 15 horas dedicadas a tareas establecidas en la orden de funcionamiento de centros, posibilitando una hora de atención a familias (miércoles de 14 a 15 horas).

Esta jornada escolar se desarrolla a través de 6 sesiones lectivas de 45 minutos cada una y un periodo de recreo de 30 minutos considerado también como periodo lectivo para desarrollar objetivos del PEC. Las sesiones se distribuyen a lo largo de la jornada en un número de 4 antes del recreo y luego dos después del recreo

### 5.2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.

DISTRIBUCIÓN DE LAS 29 HORAS SEMANALES DE PERMANENCIA EN EL CENTRO.					
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 14 HORAS	HORARIO LECTIVO	HORARIO LECTIVO	HORARIO LECTIVO	HORARIO LECTIVO	HORARIO LECTIVO
14-15 HORAS	HORA COMPLEMENTARIA PARA FORMACIÓN	HORA COMPLEMENTARIA PARA REUNIONES ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	HORA COMPLEMENTARIA DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	HORA COMPLEMENTARIA DE TRABAJO PERSONAL Y REUNIONES COMISIONES.	

DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES LECTIVAS DEL ALUMNADO A LO LARGO DE LA JORNADA ESCOLAR.					
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-9:45	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
9:45-10:30	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
10:30-11:15	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
11:15-12:00	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
12:00-12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:30-13:15	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
13:15-14:00	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA

### 5.3.CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

-Tendrán prioridad para utilizar las pistas polideportivas las áreas de Educación Física, distribuyéndose a criterio de los/as responsables del área.

-Las aulas no asignadas a tutorías serán utilizadas para el área de alternativa a la religión.

-El AULA ACTIVA tendrán una utilización marcada por un horario semanal, donde cada nivel tendrá asignadas dos sesiones de seguidas para realizar el Proyecto de centro.

-El resto del horario que no esté dedicado al Proyecto podrá ser utilizado por el alumnado de Infantil y luego por el área de educación física y en último lugar por las tutorías con sus grupos.

-La sala de profesores debido a la escasez de espacios en el CEIP. Calatrava se destinará a reuniones de claustro, comisiones y es donde se ubica la biblioteca del centro.

<b>DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y CRITERIOS PARA SU UTILIZACIÓN.</b>					
<b>EDIFICIO CALLE JABONERÍA</b>			<b>EDIFICIO CALLE CALATRAVA</b>		
<b>Planta baja:</b> Clases de ed. infantil (3 años) Aula Abierta Especializadas, para el alumnado con trastorno de espectro autista. "Aula Calatea". Biblioteca jabonería			<b>Planta baja.</b> Despachos. conserjería Biblioteca/sala de profesores 3ºA y 3ºBclases de primaria Aula ACTIVA. Aula de Psicomotricidad. Sala polivalente. Aula para la asociación madres y padres.		
<b>Primera planta:</b> Clases de ed. infantil (4 y 5 años) Sala de profesores			<b>Planta alta.</b> Clases de 4º, 5º y 6º de primaria Aula de p. terapéutica Aula de refuerzos. Clase para desdoble de Religión/Alternativa		
<b>Segunda planta:</b> Clases de 1º y 2º de primaria Aula de audición y lenguaje.					
<p>Los criterios para distribuir los espacios han sido los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Siempre se procura que el alumnado de cada edificio de menor edad esté en las plantas bajas de cada edificio en concreto 3 años de infantil en el edificio de la calle jabonería y 3º en el edificio principal.</li> <li>-En las plantas altas donde se sitúan los demás curso se han colocado los cursos paralelos en los mismos lados del edificio para facilitar actividades conjuntas por niveles.</li> <li>-El aula de psicomotricidad es contigua al aula activa teniendo un horario diferente al del aula activa para no interferir en las actividades de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>-Las pistas a la hora de realizar Educación Física se procura que la más grande sea para los cursos mayores.</li> <li>-Se prioriza la utilización de la sala de psicomotricidad por Infantil y luego por el área de Educación Física.</li> <li>-Se ha hecho una distribución de los espacios de recreo por estaciones para llevar a cabo el Proyecto de patios coeducativos e inclusivos.</li> <li>-Se han colocado horarios lectivo dedicado al Proyecto simultaneo entre tutorías paralelas en el horario de utilización del AULA ACTIVA para que desarrollen el Proyecto de Centro .</li> </ul>					
<b>5.4. HORARIO DE COORDINACIÓN DE EQUIPO DIRECTIVO CON RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN Y AMPA.</b>					
<p>EL equipo directivo dentro de su horario dedicado a las funciones de dirección tendrá dos horas de coordinación una de ellas se coordinará con la responsable de orientación.</p> <p>El Director establecerá una sesión semanal dentro del horario lectivo para coordinarse con la Presidenta del AMPA, para analizar propuestas, así como coordinarse con ella para la realización de las diferentes actividades complementarias en las que colabora con el colegio. También se designará otra hora semanal de atención a las familias.</p>					
SESIÓN	DÍA DE LA SEMANA				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º		DIRECTOR Y AMPA	ATENCIÓN FAMILIAS.		EQUIPO DIRECTIVO CON ORIENTACIÓN
2º					
3º				EQUIPO DIRECTIVO	
4º					
RECREO					
5º					
6º					

**5.5. COMPOSICIÓN DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE****ORGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO**

DIRECTOR	JEFA DE ESTUDIOS	SECRETARIO
Ramón Córdoba Aguirre	Rosa Escuderos López	Juan Manuel García de la Camacha Gutierrez.

**COMISIONES DEPENDIENTES DEL CONSEJO ESCOLAR****COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

Se establecerá una reunión al curso de forma prescriptiva para valorar la situación general del centro y los puntos discordantes más relevantes con el espíritu que pretende nuestro PEC.

DIRECTOR. Ramón Córdoba Aguirre.

JEFA DE ESTUDIOS: Rosa Escuderos López.

REPRESENTANTE DOCENTE: M<sup>a</sup> José Sánchez Valdepeñas García Cano

REPRESENTANTE DE MADRES Y PADRES: M<sup>a</sup> María de las Cruces García Madrid Colado

ORIENTADORA DEL CENTRO: Laura García Barrero.

**COMISION ECONOMICA.**

Esta comisión pretende informar de forma clara y transparente al sector de familias del centro de los movimientos económicos del centro. Del mismo modo, servirá de apoyo y asesoramiento a la hora de solicitar presupuestos o formalizar compras de cierta envergadura.

DIRECTOR. Ramón Córdoba Aguirre.

SECRETARIO: Juan Manuel García de la Camacha Gutiérrez.

REPRESENTANTE DE MADRES Y PADRES: Susana Aguirre García Pardo. (Presidenta del AMPA).

**COMISIÓN GESTORA DE MATERIALES CURRICULARES**

Reuniones siempre que se precisen para revisar libros y evaluar las posibles incidencias

DIRECTOR. Ramón Córdoba Aguirre.

SECRETARIO: Juan Manuel García de la Camacha Gutiérrez.

REPRESENTANTES DE MADRES Y PADRES: Susana Aguirre García Pardo. David Arcís Carmona y Francisco Manuel Susmozas Córdoba.

**ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.****COORDINADORES/AS DE CICLO**

COORDINADORA DE INFANTIL	Sara Pozuelo Naranjo.
COORDINADOR DE PRIMER CICLO	Pablo Dondarza Manzano.
COORDINADOR DE SEGUNDO CICLO	Domi Acebedo Gutiérrez.
COORDINADOR DE TERCER CICLO	Ana González Murillo.

**COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

Director, jefa de estudios, coordinadores/as de ciclo.

Secretaría: Coordinadora de infantil.

**5.6. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.****RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.**

<b>FUNCIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>RESPONSABLE.</b>
<b>COORDINADOR DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.</b>	JOSE ANTONIO PÁRGA OCHOVO.
<b>COORDINADORA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y FORMACIÓN.</b>	SATURNINA CARRETERO RICO
<b>COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN</b>	LAURA GARCÍA BARRERO.
<b>COORDINADORA DE PREVENCIÓN</b>	BEA PÁRAMO ZURITA
<b>RESPONSABLE DE BIBLIOTECA</b>	MONICA JIMENEZ LAGO

**5.7. COMISIONES DE DESARROLLO DE PLANES.**

**CALENDARIO DE REUNIONES DE LAS COMISIONES.**

<u>SEPTIEMBRE</u>							<u>OCTUBRE</u>							<u>NOVIEMBRE</u>														
<b><u>PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES. SD.</u></b>												1						1	2	3	4	5						
							2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12								
							9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19								
							16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26								
							23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30											
							30	31																				
<u>DICIEMBRE</u>							<u>ENERO</u>							<u>FEBRERO</u>														
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4								
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11								
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18								
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25								
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29											
<u>MARZO</u>							<u>ABRIL</u>							<u>MAYO</u>														
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5								
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12								
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19								
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26								
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31										
<u>JUNIO.</u>							<u>EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES. SD.</u>																					

**REUNIONES DE LAS COMISIONES.**

**PROYECTO DE CENTRO.**

**COMISIÓN PLAN LECTURA.**

**COMISIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

**COMISIÓN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.**

**COMISIÓN DEL PLAN DE MEJORA.**

**COMISIÓN DIGITAL**

<b>PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN LAS DIFERENTES COMISIONES</b>	
<b><u>COMISIÓN DIGITAL.</u></b>	<b><u>SATURNINA (COORDINADORA)</u></b>
	<b><u>RAMÓN CÓRDOBA (DIRECTOR)</u></b>
	<b><u>ANTONIO</u></b>
	<b><u>JESÚS LEONARDO</u></b>
<b><u>COMISIÓN LECTURA.</u></b>	<b><u>MONICA(COORDINADORA)</u></b>
	<b><u>JUAN MANUEL</u></b>
	<b><u>MONICA</u></b>
	<b><u>ROSA PERAL</u></b>
<b><u>COMISIÓN PROYECTO DE CENTRO.</u></b>	<b><u>BEATRIZ SANCHEZ (COORDINADORA)</u></b>
	<b><u>MJOSÉ</u></b>
	<b><u>MJESÚS</u></b>
	<b><u>ANA</u></b>
<b><u>COMISIÓN PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.</u></b>	<b><u>LAURA GARCÍA (COORDINADORA)</u></b>
	<b><u>ROSA ESCUDERO</u></b>
	<b><u>ELENA</u></b>
	<b><u>FERNANDO GIGANTE</u></b>
	<b><u>ROCIO</u></b>
<b><u>COMISIÓN DEL PLAN DE MEJORA.</u></b>	<b><u>RAMÓN (COORDINADOR-DIRECTOR)</u></b>
	<b><u>SATUR</u></b>
	<b><u>MONICA</u></b>
	<b><u>BEATRIZ</u></b>
	<b><u>LAURA</u></b>
<b><u>COMISIÓN DE EXTRAESCOLARES</u></b>	<b><u>JOSE ANTONIO (COORDINADOR).</u></b>
	<b><u>ISABEL</u></b>
	<b><u>ROSA ESCUDERO</u></b>
	<b><u>FRANCISCO</u></b>
	<b><u>PATRICIA</u></b>

La COMISIÓN DE MEJORA está compuesta por el Director que es el Coordinador de esa comisión más cada coordinador de las diferentes comisiones.

**5.8. ACUERDOS DE CLAUSTRO PARA LA ADSCRIPCIÓN DE TUTORÍAS.**

1. Si a algún miembro del Equipo Directivo se le debiera asignar tutoría ésta se formalizaría con prioridad y primando, tal y como sugiere la normativa, los niveles más altos de Primaria. (La mayor autonomía de este alumnado permite una mejor adaptación a cualquier situación puntual que precise atención urgente por el tutor/a)
2. El claustro del CEIP Calatrava considera pedagógico y recomendable que el ejercicio de tutoría se extienda durante la duración del ciclo. Del mismo modo, se garantizará, en la medida de lo posible, la continuidad de ambos cursos de tutoría en dicho ciclo.
3. Cambios en la plantilla, bajas de larga duración, excedencias y otras circunstancias excepcionales serán resueltas por la Jefatura de Estudios atendiendo a normativa vigente y con el objetivo último de dotar al grupo de alumnos/as las mejores condiciones docentes.
4. Se mantiene el criterio de Antigüedad en el centro a la hora de elegir tutoría, pero garantizando, en todo caso, que las tutorías del primer ciclo no sean asignadas a un especialista.
5. Los maestros/as itinerantes o contratados a jornada no completa no tendrán asignada tutoría, salvo situaciones excepcionales.

**5.9. CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE INFANTIL DE 3 AÑOS.**

**La Orden de 121/2022 de 14 de junio que regula la Organización del de la Ed. Primaria e Infantil en C. La Mancha**, regula el periodo de Adaptación para el alumnado que se incorpora al Segundo Ciclo de Ed. infantil no obligatorio.

En el CEIP calatrava se ha concretado de la siguiente forma:

- Reunión a primeros de septiembre para ajustar con las familias dicho periodo de adaptación.
- Acogida gradual de alumnos/as en grupos asegurando la presencia de todo el alumnado en cada jornada. Todos los grupos comienzan el primer día.
- Se permite la entrada de las familias al patio en los intercambios de grupo para evitar dejar las puertas abiertas del colegio un tiempo excesivo.
- Se garantiza que durante el periodo de adaptación el alumnado asista todos los días al centro.
- Este período tiene una duración de siete días lectivos hasta su normalización.
- La Jefatura de Estudios, en función de las necesidades, podrá reforzar con personal docente los momentos de la jornada que precisen de más atención (entradas, salidas, recreo...).

**5.10. CRITERIOS PARA ELABORAR EL HORARIO DEL PERSONAL DOCENTE Y EL HORARIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES.****CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PERSONAL DOCENTE.**

- La Jefatura de Estudios organiza un horario de pre-disponibilidad a la sustitución de compañeros/as que, en caso de ausencia, garantiza, al menos, dos personas en orden de prioridad para dicha sustitución más miembros del equipo directivo.
- Se organiza el horario docente procurando que en todas las sesiones haya, al menos, un miembro del Equipo Directivo en el despacho.
- El horario facilita la coordinación entre los miembros del Eq. Directivo (1 sesión semanal) y con la Orientadora del centro (1 sesión semanal).
- La distribución de los REFUERZOS EDUCATIVOS se ajusta después de cada evaluación por el jefe de estudios y la orientadora del centro atendiendo a necesidades y a lo expuesto por los distintos equipos docentes en dichas sesiones de evaluación.
- Para la elaboración de los horarios del profesorado se han considerado las horas dedicadas a las funciones específicas.
- Se ha facilitado que todo los docentes tengan una hora complementaria dentro del horario lectivo, la cual se dedicará a la preparación de trabajo digital para el aula.

-La hora complementaria de los jueves se ha dedicado para el trabajo de las comisiones que desarrollan y siguen los diferentes planes del centro, así como para el trabajo de trabajos personales.

### **CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES**

Todos los horarios referidos a los niveles de la Etapa de Primaria se organizan en función de lo establecido en :

- Decreto 80 que establece el currículo de Infantil en CLM.
- Decreto 81 que establece el currículo de Primaria en CLM.
- La Orden de 121/2022 de 14 de junio que regula la Organización el de la Ed. Primaria e Infantil en C. La Mancha.

Los criterios que se han seguido son:

- Siempre que sea posible, se tratará de ubicar las áreas instrumentales en los primeros tramos horarios en busca de un mayor rendimiento del alumnado.
- Para evitar temperaturas bajas e indisposiciones de los alumnos tras el desayuno, se procurará evitar las sesiones de E. Física a primera hora de la mañana.
- La vigilancia de recreos se ajustará a normativa por ratios y se reforzará la Etapa de Ed. infantil con una persona más que lo establecido por la norma.
- Respecto al horario de Religión, los tutores/as serán los encargados/as de dar la alternativa al área, siempre que sea posible.
- En aquellas tutorías en las que el/la docente se vea obligado a impartir alguna especialidad se procurará un mínimo de sesiones lectivas diarias con los alumnos/as que tutoriza.
- Para mejorar la autonomía de las tutorías a la hora de configurar los horarios de su grupo clase, se le dan colocadas las horas de especialistas y los responsables de ellas en función de las características de su grupo colocan las áreas instrumentales, procurando que estas sean en las primeras sesiones de la mañana y que se trabajen todos los días.
- Se facilita que las tutorías paralelas puedan colocarse materias coincidentes en el horario para que puedan hacer actividades grupales entre clases, para realizar trabajos colaborativos, etc.
- Se han hecho coincidir la horas de las clases paralelas dedicadas al proyecto de Centro para que elaboren el Proyecto conjuntamente y al mismo tiempo en el aula activa creada para tal fin en el colegio, y que permita esta organización realizar proyectos en equipos compuestos por alumnado de diferentes clases, favoreciendo así la interacción e inclusión entre el alumnado.

### **5.11. REFUERZOS.**

Las horas que los docentes no impartan docencia de las áreas de las que son responsables las dedicarán a reforzar a alumnos con dificultades de aprendizaje. Estos refuerzos educativos, reforzarán la asignatura que en ese momento se imparte en el aula. Serán sesiones en las que las enseñanzas impartidas versarán sobre contenidos de las áreas instrumentales y tendrán un carácter claramente Competencial.

Es responsabilidad del tutor la asignación del alumnado para recibir refuerzo. El trabajo a desarrollar en estos tramos horarios también es programado por el tutor.

La organización de los refuerzos será responsabilidad del tutor/a y se realizará el refuerzo en el aula.

Los refuerzos concluirán 5 minutos antes del término de la sesión para que el maestro/a pueda regresar a su aula a tiempo de iniciar la sesión siguiente con el grupo que le corresponda.

El seguimiento y programación de los refuerzos los tutores/as lo llevarán a cabo en los documentos pertinentes elaborado para tal efecto.



**5.12.HORARIOS DE UNIDADES , TUTORES/AS Y ESPECIALISTAS.**

**HORARIO DE TUTORÍAS**

INGLÉS – E. FÍSICA – MÚSICA – RELIGIÓN – PROY. DE CENTRO

**MARCADOR AMARILLO:** Sesiones en las que se recibe refuerzo y profesor que lo imparte.

Complementaria:

C

**MARCADOR VERDE:** Sesiones en las que el

tutor/a imparte refuerzo en otros grupos y asignatura en la que refuerzan.

6ºA					S
	MAT	MAT M.J.	MAT	CM Fer	1º
LENG Fer G.			MAT	LENG	2º
LENG	C.M.		LENG		3º
MAT	LENG	LENG Elena		MAT	4º
PLÁST			C.M.		5º
PLÁST		C.M. Fer G.			6º
6ºB					S
		MAT	MAT Paco		1º
	MAT Satur	MAT	LENG	MAT	2º
LENG		LENG Satur		C.M.	3º
LENG	LENG		LENG Satur		4º
	PLÁST	C.M. Satur	C.M.		5º
C.M.	PLÁST				6º

SATUR TUTORA DE 6ºA					S
C					1º
	6ºB M	C			2º
		6ºB L			3º
			6ºB L		4º
	C	6ºB C			5º
			C		6º

FERNANDO GIGANTE TUTOR DE 6ºB					S
				6ºA M	1º
6ºA					2º
	5ºA M		PLÁST 5ºB		3º
				PLÁST 5ºB	4º
C					5º
		6ºA C	4ºB C		6º

5ºA					S
LENG	LENG M.J.	LENG		LENG Ana	1º
MAT	LENG	MAT	LENG Jesús		2º
ALT DOMI	MAT Fer	PLÁST	MAT	VALORES	3º
	PLÁST	VALORES JESÚS	C.M. ANA	MAT Pablo	4º
C.M. ANA	ALT			C.M. M.J.	5º
		C.M.			6º

FRANCISCO TUTOR DE 5ºA					S
			6ºB M		1º
				C	2º
5ºB M				4ºA L	3º
MÚS 5ºA		4ºA L	MÚS 3ºA		4º
MÚS 1ºB	MÚS 4ºA	MÚS 6ºA	MÚS 3ºB	MÚS 2ºB	5º
MÚS 1ºA	MÚS 4ºB	MÚS 5ºB	MÚS 6ºB	MÚS 2ºA	6º

5ºB					S
LENG	LENG	LENG Rosa P.	LENG		1º
VALORES RAMÓN	VAL	MAT	MAT	LENG	2º
MAT Paco		ALT ROSA	PLÁST FERNANDO		3º
	MAT	C.M.	ALT	PLÁST	4º
		LENG J. Ant.	PROY M. JESÚS	C.M.	5º
C.M. Jesús	C.M. Antonio		PROY M. JESÚS	MAT J. Ant.	6º

JUAN MANUEL TUTOR DE 5ºB					S
				SEC	1º
SEC	SEC				2º
	SEC	SEC	SEC	SEC	3º
SEC			C	SEC	4º
SEC	SEC		SEC		5º
		SEC	SEC		6º

INGLÉS – E. FÍSICA – MÚSICA – RELIGIÓN – PROY. DE CENTRO

**MARCADOR AMARILLO:** Sesiones en las Complementaria: C que se recibe refuerzo y profesor que lo imparte.

**MARCADOR VERDE:** Sesiones en las que el tutor/a imparte refuerzo en otros grupos y asignatura en la que refuerzan.

4ªA					S
MAT	MAT Jesús		MAT	MAT	1º
LENG	C.M.	MAT			2º
	PLAST	LENG		LENG Paco	3º
		LENG Paco	LENG Rosa P		4º
C.M.			MAT J.Ant.	PLÁST	5º
	LENG Jesús		C.M.	C.M. Jesús	6º

4ªB					S
MAT		LENG		MAT	1º
LENG	MAT	MAT		LENG Domi	2º
C.M.	C.M.		MAT Domi		3º
PLÁST	LENG Domi		LENG	PLÁST	4º
LENG M. José	C.M.		MAT		5º
			C.M. Fer		6º

3ªA					S
	C.M.	LENG	LENG Rosa P	LENG	1º
LENG			LENG	MAT	2º
C.M. J.Ant.	MAT	MAT	MAT	PLÁST	3º
MAT. Bea P.	MAT J.Ant			PLÁST	4º
	LENG J.Ant.				5º
		C.M. J.Ant.	C.M.		6º

3ªB					S
LENG Elena	LENG	MAT			1º
MAT	LENG Elena	MAT Elena	LENG	MAT	2º
	MAT	LENG		PLÁST	3º
C.M.		C.M.	MAT Elena	PLÁST	4º
				LENG Elena	5º
	C.M. Pablo		C.M.		6º

DOMI TUTORA DE 4ªA					S
					1º
			C	4ºB	2º
ALT 5ªA			4ºB M		3º
C	4ºB			C	4º
	ALT 5ªA				5º
					6º

JESÚS LEONARDO TUTOR DE 4ªB					S
	4ªA M				1º
			5ªA L		2º
		C		VAL 5ªA	3º
		VAL 5ªA			4º
					5º
5ºB C	4ªA L			4ªA C	6º

JOSÉ ANTONIO TUTOR DE 3ªA					S
			C		1º
					2º
3ªA C					3º
	3ªA M				4º
	3ªA L	5ºB L	4ªA M		5º
		3ªA C		5ºB M	6º

ELENA TUTORA DE 3ªB					S
3ºB L					1º
	3ºB L	3ºB M			2º
					3º
		6ªA L	3ºB M		4º
			1ª C	3ºB L	5º
	C				6º

INGLÉS – E. FÍSICA – MÚSICA – RELIGIÓN – PROY. DE CENTRO

**MARCADOR AMARILLO:** Sesiones en las que se recibe refuerzo y profesor que lo imparte.  
Complementaria: **C**

**MARCADOR VERDE:** Sesiones en las que el tutor/a imparte refuerzo en otros grupos y asignatura en la que refuerzan.

2ªA					S
MAT		LENG	MAT	LENG	1º
C.M.	MAT	MAT Bea P.	MAT		2º
LENG	LENG Bea P.		C.M.		3º
		C.M. Bea P.	C.M.	MAT. Bea P.	4º
		PLÁST		PLÁST	5º
LENG Ant.			LENG		6º

2ªB					S
	LENG	LENG	LENG	LENG	1º
LENG	C.M.		LENG	MAT M.José	2º
MAT		MAT	C	MAT M.José	3º
	MAT M.José		MAT		4º
		PLÁST	C.M.		5º
C.M. Pablo		PLÁST		C.M. Ant.	6º

1ªA					S
MAT Bea P.	MAT M.José		LENG	LENG	1º
	MAT	LENG Pablo			2º
C.M.	LENG	LENG M.José	MAT		3º
	C.M.	MAT	MAT		4º
LENG Pablo		C.M.	C.M. Elena	PLÁST	5º
			PLÁST		6º

1ªB					S
	LENG	LENG	LENG	MAT	1º
MAT Ant.			LENG Ant.		2º
	MAT	MAT	MAT		3º
LENG M.José			MAT		4º
	C.M. Ant.	C.M.	C.M.	LENG Bea P.	5º
		C.M. Ant.	PLÁST	PLÁST	6º

M. JOSÉ TUTORA DE 2ªA					S
	1ª M				1º
				2ª M	2º
		1ª L		2ª M	3º
1ª B L	2ª M				4º
4ª B L					5º
				C	6º

BEA PÁRAMO TUTORA DE 2ªB					S
1ª M					1º
		2ª M			2º
	2ª L		C		3º
3ª M		2ª C		2ª M	4º
				1ª B L	5º
					6º

ANTONIO TUTOR DE 1ªA					S
		C			1º
1ª B M			1ª B L		2º
					3º
					4º
	1ª B C				5º
2ª A L	5ª B C	1ª B C		2ª B C	6º

PABLO TUTOR DE 1ªB					S
					1º
	C	1ª L			2º
C					3º
		C		5ª M	4º
1ª L					5º
2ª B C	3ª B C				6º

INGLÉS – E. FÍSICA – MÚSICA – RELIGIÓN – PROY. DE CENTRO

**MARCADOR AMARILLO:** Sesiones en las Complementaria: que se recibe refuerzo.

**C**

**MARCADOR VERDE:** Sesiones en las que el tutor/a imparte refuerzo en otros grupos.

\***CA:** Crecim. en Armonía **CRR:** Comunic. Y Repres. De la Realidad **DEE:** Desc. Y Expl. Del Entorno

ROCÍO- 3a A				
CA	CA	CA	CA	CA
CRR	CRR	CRR	c	CRR
DEE		DEE	DEE	REF 3aB
CA	CA	CA		CA
DEE	CRR	DEE	CRR	DEE
CRR	DEE	CRR	DEE	CRR

SARA - 4a A				
CRR	CRR	CRR	CRR	CRR
CA	DEE	CA	DEE	CA
DEE	CA	DEE	CA	DEE
CA	CA	CA	CA	CA
C		CRR	CRR	C
DEE	CA	DEE	c	ALT CA

ISABEL - 5a A				
CA	CA	CA	CA	CA
CRR		CRR		CRR
DEE	c	DEE	DEE	DEE
CA	CA	CA	CA	CA
CA	DEE	CRR	DEE	DEE
CRR	CRR	REF 5aB	CRR	CRR

BEA S. - 3a B				
CA	CA	CA	CA	CA
CRR	CRR	CRR	CRR	CRR
CA	DEE	DEE		DEE
CA	CA	CA	CA	REF 3aA
DEE	DEE	c	DEE	DEE
CRR		CRR	CRR	CRR

FERNANDO - 4a B				
CRR	CRR	CRR	CRR	CRR
C	DEE	CA	DEE	CA
DEE	CA	DEE	CRR	DEE
CA		CA	CA	CA
CRR	CRR	CRR		CRR
CA	DEE	DEE	ALT 4aA	CA

MÓNICA C. - 5a B				
CA	CA	CA	CA	CA
CRR	CA	CA	CA	
DEE		CRR	CRR	CRR
REF 5aA	CRR	DEE	DEE	DEE
CRR	CRR	CRR	C	CRR
DEE	DEE	DEE	DEE	CA

**INGLÉS – E. FÍSICA – MÚSICA – RELIGIÓN – PROY. DE CENTRO**

**MARCADOR AMARILLO:** Sesiones en las Complementaria: **C** que se recibe refuerzo y profesor que lo imparte.

**MARCADOR VERDE:** Sesiones en las que el profesor/a imparte refuerzo en otros grupos y asignatura en la que refuerzan.

M. JESÚS- E. FÍSICA					S
3ºA	5ºA L	6ºA M	5ºA	6ºB	1º
6ºB	6ºA	3ºA	4ºB	5ºA	2º
3ºB	6ºB	6ºA	4ºA	5ºB	3º
4ºA	3ºB	4ºB	6ºA	4ºA	4º
5ºB	5ºB	C	PROY 5ºB	5ºA C.	5º
5ºA	3ºA	3ºB	PROY 5ºB	4ºB	6º

YOLANDA- RELIGIÓN					S
					1º
					2º
	3aA		3aB		3º
	4aB		3aA		4º
	4aA		4aB		5º
	3aB		4aA		6º

ANA - INGLÉS					S
2ºB	2ºA	1ºA	3ºB	5ºA L	1º
1ºA	1ºB	1ºB	1ºA	2ºA	2º
1ºB	2ºB	2ºA	2ºB	C	3º
2ºA	C	2ºB	C.M. 5A	1ºB	4º
C.M. 5A	3ºB	3ºB	PROY 5ºA	C.M. 5A	5º
C	1ºA	C.M. 5A	PROY 5ºA	3ºB	6º

ROSA E.-J.ESTUDIOS/INGLÉS					S
JEF	JEF	JEF	JEF	JEF	1º
4aB	JEF	JEF	3aA	C	2º
JEF	5aA	ALT 5ºB	JEF	3aA	3º
5aB	JEF	JEF	ALT 5ºB	3aB	4º
4aA	JEF	3aB	5aB	4aA	5º
JEF	JEF	5aA	4aB	JEF	6º

\*DIR: labores de Dirección

\*JEF: labores de Jefatura de Estudios

M. CRUCES- RELIGIÓN					S
1ºB	6ºB	4ºA	4ºB	3ºB	1º
C	5aA	C	5aA	5aB	2º
5ºA	5aB	5ºB	3ºB	6ºA	3º
1ºA	1ºB	6ºB	5ºB	1ºA	4º
2ºB	5ºA	3ºA	2ºA	4ºB	5º
4ºA	6ºA	2ºA	2ºB	3ºA	6º

ROSA PERAL- INGLÉS					S
6A	4B	5ºB L	3ºA L	5B	1º
C	3A	6A	4A	4A	2º
4A	5B	4B	6B	4B	3º
5B	4A	3A	4ºA L	6B	4º
6B	6A	5A	3A	3A	5º
4B	5A	6B	6A	5A	6º

RAMÓN- DIRECCIÓN/E.FÍSICA					S
DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	1º
VAL 5ºB	VAL 5ºB	2ºB	DIR	DIR	2º
DIR	DIR	DIR	DIR	2ºA	3º
2ºB	2ºA	1ºB	DIR	2ºB	4º
2ºA	1ºA	C	DIR	DIR	5º
1ºB	1ºB	1ºA	DIR	1ºA	6º

**5.13.CALENDARIO DE REUNIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.**

CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS			
CLAUSTRO		CONSEJO ESCOLAR	
PRIMER TRIMESTRE	5 DE SEPTIEMBRE. 10 DE OCTUBRE. 30 DE OCTUBRE	PRIMER TRIMESTRE	30 DE OCTUBRE
SEGUNDO TRIMESTRE	29 DE ENERO	SEGUNDO TRIMESTRE	5 DE FEBRERO
TERCER TRIMESTRE	28 DE JUNIO	TERCER TRIMESTRE	28 DE JUNIO

CALENDARIO DE REUNIONES DE ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.			
	REUNIONES DE CICLO	INTERCICLOS	CCP
Septiembre	5, 6, 8, 12, 26, SD.		6, 19, SD.
Octubre	17, 31		10, 24
Noviembre	14, 28	30	7, 21
Diciembre	12, 21		5, 19
Enero	16, 30		9, 23
Febrero	6, 20		15, 27
Marzo	5, 12	21	7, 19
Abril	2, 16		9, 23
Mayo	7, 21	23	14, 28
Junio	4, 13		11, 18

CALENDARIO DE SESIONES DE EVALUACIÓN.							
	INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>E. INICIAL</b>		2/10 14-14:30	2/10 14:30-15	3/10 14-14:30	3/10 14:30-15	5/10 14-14:30	5/10 14:30-15
<b>1ª EVALUACIÓN</b>	<b>3aA+3aB+4aA</b> 4/12 14:00-15:00 <b>4aB+5aA+5aB</b> 11/12 14:00-15:00	13/12 14:30-15	13/12 14:30	14/12 14:30-15	14/12 14:30	18/12 14:30-15	18/12 14:30
<b>2ª EVALUACIÓN</b> <i>*en función de la evaluación de diagnóstico</i>	<b>3aA+3aB+4aA</b> 11/03 14:00-15:00 <b>4aB+5aA+5aB</b> 12/03 14:00-15:00	13/03 14-14:30	13/03 14:30-15	14/03 14-14:30	14/03 14:30-15	18/03 14-14:30	18/03 14:30-15
<b>EVALUACIÓN FINAL</b>	24/06 <i>*a partir de las 10:30h. por niveles, cada nivel una hora.</i>	25/06 9:00-9:45	25/06 9:45-10:30	25/06 10:30-11:15	25/06 11:30-12:15	25/06 12:15-13:00	25/06 13:00-13:45

## 6º.-PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

En la actualidad el centro no cuenta con ninguna programación de actividades extracurriculares que complementan la labor docente, a excepción de las diferentes excursiones de fin de curso que se puedan programar y que excedan del periodo lectivo y que se programen según el PEC.

Si desde el AMPA se ofertan una serie de actividades programadas para este curso 23/24, fuera del horario lectivo pero acordes con los principios y objetivos de nuestro PEC, son las siguientes:

TALLER DE MULTIDEPORTE.	TALLER DE FÁBULA.	INTRODUCCIÓN AL FRANCÉS.	TAEKWONDO.	TALLER DE BAILE MODERNO
o Dirigido a alumnos de infantil y 1º y 2º de primaria.	o Dirigido a alumnos de infantil.	o Dirigido a alumnos de 6º de primaria	o Dirigido a alumnos de primaria.	o Dirigido a alumnos de infantil y primaria
o Los martes de 16:30 h a 17:30 h.	o Los martes de 17:30 h. a 18:30 h.	o Los martes de 19:15 h. a 20:15 h.	o Los lunes y miércoles de 16 h. a 17 h.	o Los martes de 17 a 18 h. y de 18 h. a 19 h.
o Lugar: Colegio Calatrava.	o Lugar: Colegio Calatrava.	o Lugar: Colegio Calatrava.	o Lugar: Gimnasio Colegio Público Infante Don Felipe.	o Lugar: Gimnasio Instituto de Educación Secundaria Juan D'Opazo.

EL CEIP. Calatrava si realiza una serie de **actividades complementarias** de Centro, realizadas por todos los ciclos de éste, con el fin de complementar las enseñanzas de las diferentes etapas, buscando un óptimo desarrollo del alumnado. Entendiendo el proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado como un proceso de mejora continua, que se debe de adaptar a las características del alumno/a, a través de la evaluación continua, los diferentes docentes desarrollarán a lo largo del curso escolar diferentes actividades complementarias que reconducen el proceso de aprendizaje del alumnado o lo complementan, en función de las situaciones de aprendizajes planteadas inicialmente. Pero ya desde el inicio de curso se programan una serie de actividades complementarias concretas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, tratadas tanto a nivel de centro como a nivel del grupo/clase, nivel o ciclo, las cuales se establecen en la siguiente tabla:

<b>ACTIVIDADES DE CENTRO COMPLEMENTARIAS.</b>		
<b>FECHAS</b>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>
<b>16/11</b>	DÍA DE LA TOLERANCIA.	ACTIVIDADES DE CENTRO
<b>25/11</b>	DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	
<b>30/11</b>	HALOWEEN	
<b>20/21</b>	FESTIVAL DE NAVIDAD	
<b>6/12</b>	CONSTITUCIÓN: VOTACIÓN TEMA SEMANA CULTURAL.	
<b>20/11</b>	CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO EN EL CONGRESO DE LOS DIPUDADOS PARA TRATAR LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EDUCACIÓN EN VALORES.	5º Y 6º CURSO DE PRIMARIA
<b>SIN DETERMINAR</b>	VISITA A LA MOTILLA	5º CURSO DE PRIMARIA
<b>15 DE DICIEMBRE</b>	CHARLA INFORMATIVA PLAN DIRECTOR/GUARDI CIVIL	6º CURSO DE PRIMARIA
<b>SIN DETERMINAR</b>	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE LAS TABLAS DE DAIMIEL CON POSIBILIDAD DE VISITA AL PARQUE. ACTIVIDAD GESTIONADA POR EL POR EL PARQUE NACIONAL QUE AÚN NO ESTA OFERTADA	6º CURSO DE PRIMARIA.
<b>SIN DETERMINAR</b>	ACTIVIDAD TEATRAL BIBLIOTECA/JORNADAS DE OTOÑO.	2º Y 6º CURSO DE PRIMARIA
<b>SIN DETERMINAR</b>	ACTIVIDADES BIBLIOTECA Y LUDOTECA.	3 AÑOS INFANTIL
<b>SIN DETERMINAR</b>	ACTIVIDAD TEATRAL CENTRO DE MAYORES	CICLO DE INFANTIL
<b>SIN DETERMINAR.</b>	SALIDA AL CENTRO DE SALUD, FARMACIA Y GIMNASIO.	4 AÑOS INFANTIL
<b>SIN DETERMINAR</b>	SALIDA A PANIFICADORA Y SUPERMERCADO	4 AÑOS INFANTIL
<b>SIN DETERMINAR</b>	PASEO POR PUNTOS SIGNIFICATIVOS DE LA LOCALIDAD Y PARADA EN LA POLICÍA.	5AÑOS INFANTIL
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
<b>30/1</b>	DÍA DE LA PAZ.	ACTIVIDADES DE CENTRO
<b>8 DE MARZO</b>	DÍA DE LA MUJER	
<b>16/2</b>	CARNAVALITO	
<b>17/2</b>	PASACALLES DE CARNAVAL.	
<b>30 Y 31/ DE MARZO</b>	SEMANA CULTURAL	
<b>3 ABRIL</b>	DÍA AUTISMO.	
<b>SIN DETERMINAR</b>	VISITA MUSEO COMARCAL	3 AÑOS INFANTIL
<b>SIN DETERMINAR</b>	VISITA A LA BIBLIOTECA.	4 Y 5 AÑOS INFANTIL
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
<b>23 ABRIL</b>	DÍA DEL LIBRO	ACTIVIDADES DE CENTRO
<b>9/ MAYO</b>	DÍA D EUROPA	
<b>15 MAYO</b>	DÍA DE LA FAMILIA	
<b>21 MAYO</b>	DIVERSIDAD CULTURAL	
<b>JUNIO</b>	D `OPAZO.	6º CURSO DE PRIMARIA.
<b>SIN DETERMINAR</b>	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE LAS TABLAS DE DAIMIEL CON POSIBILIDAD DE VISITA AL PARQUE. ACTIVIDAD GESTIONADA POR EL POR EL PARQUE NACIONAL QUE AÚN NO ESTA OFERTADA	
<b>SIN DETERMINAR</b>	EXCURSIONES DE FIN DE CURSO	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE CURSOS,/NIVELES, O CICLOS.



## 7º.-EL PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

La situación económica del CEIP Calatrava es solvente. Existe un remanente económico correspondiente a la dotación extraordinaria aportada por la JCCM en su día para la obra de reordenación del patio de recreo y pistas polideportivas, el cual este año se pedirá permiso para adjudicar en alguna mejora del centro.

La AMPA del centro sigue colaborando con el mismo para contribuir en la mejora y mantenimiento de nuestras instalaciones este curso 2023/24.

Desde la secretaría del centro se realiza la prestación de servicios a las familias para acceder a los precios de nuestros proveedores en el papel DINA4 que se solicita, como material, a cada alumno/a.

La ejecución del presupuesto inicial de este curso sigue sin respetarse de forma escrupulosa pues son muchas las líneas de gasto necesarias y pocos los recursos económicos disponibles. Como norma general, se arregla lo que se estropea y es indispensable, y se compra aquello que es imprescindible para el desarrollo de nuestro P.E.C.

Para este curso se realizará un gasto:

- Material de E. Física que permita la renovación de materiales fungibles.
- El mantenimiento de los huertos escolares.
- Garantizar el suministro de jabón de manos para alumnado y docentes así como papel higiénico.
- Mantenimiento de los dispositivos digitales de las aulas.
- Garantizar la liquidez del centro en su funcionamiento habitual (fotocopias, teléfono, arreglos y compras habituales...).
- Materiales necesarios para la realización de las actividades complementarias.
- Urgencias que surjan y no comprometan, en exceso, la capacidad económica y el mantenimiento futuro del colegio.
- Existe una gran cantidad de necesidades, reformas y mejoras pendientes en el CEIP Calatrava. Los aseos exteriores y los de los docentes siguen siendo una "asignatura pendiente" en nuestras instalaciones, pero las partidas presupuestarias tan ajustadas hacen imposible llevar a cabo estas obras de remodelación, lo que nos va llevar a valorar la optimización de recursos espaciales del centro.

### El presupuesto elaborado para el funcionamiento del centro en 2023, en relación a los siguientes conceptos es el siguiente:

Reparación y conservación de equipos para procesos de la información.	1.050€
Material de oficina.	3.200€
Suministros	4.550€
Comunicaciones	900€
Transportes	0€
Primas seguros	0€
Gastos diversos	355.49
Trabajos realizados por otras empresas	650€
<b>Total</b>	<b>10.705,49€</b>

### La ejecución del presupuesto a 1 de septiembre:

-Hasta el 1 de septiembre la se ha ingresado en banco el 40% de esa asignación correspondiente al gasto de funcionamiento del centro: 3.395,46 €.

-El gasto de funcionamiento del centro hasta el 1 de septiembre es aproximadamente de:7.200€

-La ejecución del presupuesto elaborado para el funcionamiento del centro es aproximadamente del **70%**.

## 8º.-LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR.

Según la Orden 134/2023 , de 22 de junio , de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad de CLM, en su artículo 8 establece que;

1. Los centros educativos llevarán a cabo la evaluación interna con el objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua. En este sentido, los centros bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de evaluación interna distribuyendo las dimensiones anualmente de manera coherente y equilibrada en un marco de cuatro años.
2. En todo caso, todos los cursos se analizará el ámbito que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En base a lo establecido en el plan de Evaluación interna del centro y la temporalización de los ámbitos a evaluar anualmente, en este primer año de mandato de la nueva dirección se evaluará el **Ámbito I. Proceso de enseñanza y aprendizaje**. Con la temporalización y dimensiones indicadas más abajo.

### TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA A LO LARGO DEL MANDATO DE DIRECCIÓN.

AÑO DE MANDATO	ÁMBITO A EVALUAR
PRIMER CURSO 23/24.	Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.
SEGUNDO CURSO 24/25	Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro
TERCER CURSO 25/26	Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito III. Resultados escolares. Ámbito IV. Relación del centro con el entorno
CUARTO CURSO 26/27	Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

### TEMPORALIZACIÓN ANUAL DE LAS DIMENSIONES A EVALUAR DEL ÁMBITO I.- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE ESTE CURSO 23/24.

NOVIEMBRE	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
ENERO	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.
FEBRERO	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
MARZO	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.
ABRIL	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
MAYO	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
JUNIO	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

**Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.****Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.**

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

**Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.**

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

**Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

**Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.**

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

**Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.**

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

**Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.**

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

**Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.**

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

**9º.-PLAN DE MEJORA DEL CENTRO****PLAN DE MEJORA DEL CENTRO****JUSTIFICACIÓN NORMATIVA.**

Título I. Autonomía de centros. Capítulo I. Autonomía pedagógica y organizativa. Artículo 7. El Proyecto educativo.

5. El Proyecto educativo incluirá los siguientes apartados:

g) El plan de mejora de centro en el que incluyen los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y con agentes educativos sociales, económicos y culturales del entorno.

Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En instrucción Segunda. Documentos programáticos de centro. Mantiene que:

- **Plan de mejora.** El plan de mejora, que se incorporará al proyecto educativo, se revisará periódicamente, partiendo del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro; en él se plantearán las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

**COMISIÓN DEL PLAN DE MEJORA.**

Sus funciones serán:

- Realizará un seguimiento del **Plan de mejora** del centro.
- Realizarán una evaluación del plan de mejora al final del curso para incluir conclusiones en la memoria anual.
- Realizarán propuestas de mejora dentro de los diferentes ámbitos.
- Buscar por consenso mejoras de acuerdo con el PEC.

**Estará compuesta por el director y los diferentes coordinadores** de las diferentes comisiones de los planes del centro: digital, igualdad y convivencia, digitalidad, actividades extraescolares.

**Se reunirán como mínimo una vez al mes**, los jueves en la hora complementaria, si la carga de trabajo lo requiere se reunirán más veces en esta hora los jueves.

**El coordinador/a de la comisión** será el Director del centro.

Se levantará acta de las reuniones por el coordinador.

**PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LAS DIFERENTES COMISIONES DEL CENTRO.****TEMPORALIZACIÓN**

COMISIÓN DEL PROYECTO DE CENTRO	-Desarrollo y creación de un espacio común para la realización del proyecto de centro. -Confección de un Proyecto de Centro que trabaje los ODS mediante la metodología activas /STEAM. -Configuración de la Comisión de proyecto de Centro.	CURSO ESCOLAR
Comisión de actividades extracurriculares y complementarias.	-Confección de actividades para la celebración y visibilización de los días prescriptivos desde las instrucciones de funcionamiento de inicio de curso.	CURSO ESCOLAR
Comisión del plan de lectura.	Adecuación del plan de Lectura a la normativa del 2022.	PRIMER TRIMESTRE.
Comisión digital.	Creación de la Comisión Digital según normativa.	PRIMER TRIMESTRE
Comisión de igualdad y Convivencia.	Confección del PIC según orientaciones de la JCCM.	PRIMER TRIMESTRE

	Búsqueda de actividades y acciones para desarrollar el PIC.	
<b>PROPUESTA DE MEJORA DESDE LA MEMORIA ANUAL</b>		
<b>A nivel organizativo.</b>		
Mejorar la fluidez de entrada del alumnado al colegio.	<i>Abrir unos minutos antes la portada para el acceso del alumnado de Primaria permite una fluidez y rapidez que debemos mantener en el futuro.</i>	CURSO ESCOLAR
Mejorar la vigilancia del alumnado TEA durante el periodo de recreo.	Trabajo mediante el proyecto de patios coeducativos e inclusivos con el alumnado TEA, mediante juegos vigilados con personal ATE, aula Tea y Tutor/a.	CURSO ESCOLAR
Adecuación del Plan Lector del Centro a la normativa.	Creación de comisión que lo confeccione y desarrolle.	PRIMER TRIMESTRE
Modernización del préstamo y registro de libros.	Modernización del Programa ABIES. Compra de ordenador para la biblioteca.	CURSO ESCOLAR
Mejora de convivencia y prevención de bullying.	Desarrollo de programas de Círculos de convivencia, junta de delegados, programa de patios coeducativos e inclusivos, patrulla amiga, test de detección, acción tutorial, formación en mediación.	CURSO ESCOLAR
Mejora del cuidado del medio ambiente.	Confección de patrulla verde.	PRIMER TRIMESTRE
Mejora de la salud y transmisión de hábitos de alimentación saludables.	Programa de frutas y hortalizas.	CURSO ESCOLAR
Ajuste y adaptación del Plan de Evacuación a la nueva distribución de aulas.	Adecuación del Plan de evacuación a la nueva distribución de las aulas del centro.	CURSO ESCOLAR
Asignación de espacios libres de docencia directa para labores educativas.	Refuerzos, desdobles, trabajos de proyectos fuera del aula.	CURSO ESCOLAR
Formación del centro desacorde a las necesidades de éste.	Cuaderno de evaluación. Seguimiento educativo. Elaboración de programaciones. Material digital-STEAM (radio, microscopios, croma, cámara, kits robótica). No realización de seminarios de formación simultáneos. Inculcar al profesorado necesidad de formación. No sobrepasar el 80% del horario complementario dedicado a formación con actividades de formación en el centro.	CURSO ESCOLAR

<b>PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS</b>		
<b>MATEMÁTICAS.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducir el punto(.) en sustitución de la cruz (x) en el producto entre cantidades numéricas. (6º primaria).</li> <li>2. Bajo el prisma de la evaluación continua y el repaso a saberes básicos ya trabajados se plantea la posibilidad de plantear una sesión semanal que busque el repaso de los mismos tras la evaluación inicial.</li> </ol>	PRIMER TRIMESTRE
<b>LENGUA.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es indispensable que se potencia la capacidad de redacción del alumnado. Se ha ganado en expresión oral pero la rigidez del lenguaje escrito condiciona las respuestas abiertas en pruebas evaluativas, resumen de ideas o conocimientos adquiridos, selección de ideas principales y solvencia ortográfica.</li> <li>2. Mantener el impulso a la Lectura Comprensiva como base del objetivo anterior.</li> </ol>	PRIMER TRIMESTRE
<b>CIENCIAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importancia del trabajo diario y la cultura del esfuerzo. Dotar al cuaderno de aula y a los trabajos diarios el valor evaluativo que merece. Evitaremos someter excesiva presión a las pruebas evaluativas escritas al final de la Situación de Aprendizaje.</li> <li>2. Mantener el trabajo en grupo pero potenciando la expresión escrita propia, evitar el corta y pega de internet.</li> </ol>	PRIMER TRIMESTRE
<b>INGLÉS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer énfasis en que los alumnos/as usen frases cortas, pero bien estructuradas. Eso alejará la inseguridad.</li> <li>2. Reforzar las estructuras básicas</li> <li>3. Utilizar los temas transversales que se ven en la Etapa de Primaria (ejemplo: valores ecológicos) como hilo conductor de trabajos de aula en inglés e incluso trabajos en grupo.</li> </ol>	PRIMER TRIMESTRE
<b>CONVIVENCIA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar el nuevo Informe de Traspaso de Información de 6º de Primaria.</li> </ol>	
<b>A NIVEL DE RECURSOS.</b>		
<b>Solicitudes a la administración.</b>		
<b>Infraestructuras</b>	RENOVACIÓN DE LOS ASEOS DE LOS DOCENTES EN EL EDIFICIO ANTIGUO. (Ayuntamiento)	CURSO ESCOLAR

	<p>ASEOS EXTERIORES DE LAS PISTAS POLIDEPORTIVAS. (JCCM)</p> <p>TRABAJOS DE PINTURA INTERIOR. (de ambos edificios), instalación de pasamanos en las escaleras del edificio jabonería.</p> <p>Propuesta renovación ventanas y puertas sala activa.</p>	
<b>Materiales</b>	<p>RENOVACIÓN DEL MATERIAL DE ED. FÍSICA.</p> <p>DEMANDA DE ARMARIOS CON PUERTAS PARA ALGUNAS AULAS.</p> <p>REPOSICIÓN DE SILLAS Y MESAS DEL ALUMNADO EN MAL ESTADO.</p> <p><b>Ordenador para la Biblioteca de Centro.</b></p> <p><i>Materiales para atender las necesidades de un alumno de 1º de Primaria (23/24) con dificultades de visión importantes: Atril, flexo, delimitación de inicio y término de escaleras, burletes de color en las columnas.</i></p> <p><b>Instalación de cañones en el aula TEA y aula de P.T.</b></p> <p><i>Ubicación de material adquirido a través del G.T. de Transformación Digital con el objetivo de estar localizable y debidamente almacenado para su uso y conservación.</i></p>	CURSO ESCOLAR
<b>Personales</b>	<p><b>Solicitud maestra/a de apoyo para la etapa de Ed. Infantil.</b></p> <p><i>Continuidad del programa de refuerzo educativo <b>Prepara-t.</b></i></p> <p><i>Especialista en A.L. que da servicio al alumnado de todo el centro pueda permanecer en nuestro colegio a tiempo total.</i></p> <p><b>PRÓRROGA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO DURANTE EL PERIODO LECTIVO.</b></p>	CURSO ESCOLAR
<b>PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO.</b>		
<b>PEC</b>	Actualización y adaptación a la normativa.	CURSO ESCOLAR
<b>NOFC</b>	Actualización y adaptación a la normativa.	CURSO ESCOLAR
<b>PGA</b>	Adecuación al contexto escolar.	PRIMER TRIMESTRE
<b>PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LA EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.</b>		
<b>AMBITO</b>	Se llevará a cabo la evaluación interna del ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje.	TERCER TRIMESTRE
<b>PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO.</b>		
<b>Evaluación de 4º curso de primaria.</b>	Se establecerán conclusiones tras elaborar la evaluación de diagnóstico de	TERCER TRIMESTRE

	4º curso según ampara la normativa, según temporalización de la Conserjería.	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.</b>		
<b>Análisis de los resultados académicos del alumnado.</b>	-Buscar estrategias para mejorar la atención del alumnado: eliminación de distractores de las clases. -Buscar estrategias para mejorar la lectura comprensiva en el alumnado.	CURSO ESCOLAR.
<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA COORDINACIÓN Y RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.</b>		
<b>Mejora de comunicación con AMPA y familias.</b>	-Establecimiento de hora periódica en horario de dirección para reuniones con representantes del AMPA. -Promover con familias la utilización de EDUCAMOSCLM como canal de comunicación: formación, habito, etc.	CURSO ESCOLAR.
<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA COORDINACIÓN Y RELACIÓN CON EL ENTORNO.</b>		

## 10.-PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.

El plan de transición entre etapas este curso 23/24 va a tratar en los siguientes temas:

Desde la administración se proponen los siguientes temas a tratar:

- A) Programaciones didácticas (carácter prescriptivo): • Los objetivos, las competencias clave, competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos, situaciones de aprendizaje. • Los métodos de trabajo; la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos; y las medidas de inclusión educativa. • Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación y de recuperación. • Análisis de resultados escolares y propuestas de mejora.
- B) Proyectos bilingües o plurilingües (carácter prescriptivo): Organización general de los Proyectos, la metodología de trabajo, el trasvase del alumnado de Primaria a Secundaria, o las medidas de atención a la diversidad, así como cualesquiera otras circunstancias propuestas por los interesados.
- C) Desarrollo Plan de Igualdad y Convivencia en centros.
- D) Evaluación del PTEE: En este apartado es conveniente reflejar el grado de consecución de los objetivos propuestos, el grado de cumplimiento de la temporalización prevista, el nivel de satisfacción del funcionamiento del programa, la adecuación de los materiales utilizados, la funcionalidad de los materiales elaborados, la participación de los docentes y destinatarios, la operatividad de las reuniones mantenidas y otros aspectos de interés.

En primera reunión convocada para el 16 de/10/2023 se propone también tratar os siguientes temas:

- E) Metodología de inclusión educativa para el alumnado acneae y acnee.
- F) Metodología de aula.
- G) Instrumentos de evaluación.



Calendario y lugar de las reuniones.			
Sesión	Fecha/hora	Grupos	Medio
Sesión organizativa	16/10 a las 12:00h	Directores/as y orientadores/as.	Presencial en IES Juan D Òpazo.
1º Sesión inicial de los grupos de trabajo	6/11 A LAS 10:20	Inglés	TEAMS
	6/11 A LAS 12:40	Matemáticas	
	7/11 A LAS 9:00	Orientación	
	8/11 A LAS 10:20	Lengua	
	9/11 A LAS 9:25	Biología y Geología.	
	10/11 A LAS 11:45	Plurilingüismo	
	10/2 A LAS 11:45	Geografía e historia.	
2º Sesión inicial de los grupos de trabajo	19/2 A LAS 10:20	Inglés	TEAMS
	19/2 A LAS 12:40	Matemáticas	
	20/2 A LAS 9:00	Orientación	
	21/2 A LAS 10:20	Lengua	
	22/2 A LAS 9:25	Biología y Geología.	
	23/2 A LAS 10:20	Plurilingüismo	
	23/2 A LAS 11:45	Geografía e historia.	
3º Sesión inicial de los grupos de trabajo.	6/5 A LAS 10:20	Inglés	TEAMS
	6/5 A LAS 12:40	Matemáticas	
	7/5 A LAS 9:00	Orientación	
	8/5 A LAS 10:20	Lengua	
	9/5 A LAS 9:25	Biología y Geología.	
	10/5 A LAS 10:20	Plurilingüismo	
	10/5 A LAS 11:45	Geografía e historia.	
Sesión final y conclusiones y memoria.	28/05/2023 a las 12:00 h	Directores/as y orientadores/as.	Presencial en IES Juan D Òpazo.

## 11.-COMO ANEXOS: DOCUMENTOS QUE CONCRETAN LA AUTONOMÍA DEL CENTRO Y QUE HAN SUFRIDO MODIFICACIÓN DESDE EL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO ANTERIOR

Normas de Organización y funcionamiento del centro.

Plan Digital de centro.

Plan de lectura.

Plan de igualdad y convivencia.

Proyecto de centro.

Programación general anual del EOA.

Programaciones didácticas de las áreas.

Plan de evaluación interna del centro.